

E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin.(2). lit. (b)-parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfasurarea de activități neagricole și lit. (c)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare\* (CF):

.....

\*se va prelua din .....

Date generale:

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

DenumireGAL: \_\_\_\_\_

Numar autorizare GAL ....din data.....

Cod de identificare fiscala a GAL-ului

Data depunerii proiectului în sistem: \_\_\_\_\_

Data transmiterii proiectului la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 2115 din 2021, art. 6 , alin (1) si (2).....

Raportul de selectie nr. ....din data de .....emis de GAL

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator)

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 si B.2)

Punctaj obtinut dupa verificarea criteriilor de selectie de către GAL:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

##### C. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

| EG 1 Verificarea eligibilității solicitantului                                                                                                                         | Verificare efectuată     |                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                        | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL |
| EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL, respectiv: |                          |                          |               |
| Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Cabinet Medical Individual                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Cabinet Medical Veterinar                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR și EURI?                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022)?                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice?                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronica validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise ?                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |  |

Detaliere EG 1.7 VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

| Verificarea condițiilor artificiale                                                                                                                                                                                                          | Verificare efectuată     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              | DA                       | NU                       |
| Au fost identificați în proiect următorii indicatori de avertizare care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?                                                                                     |                          |                          |
| 1.Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, utilitati, spatii de producție/procesare/depozitare) si le folosesc in comun. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii, administratorii solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR/EURI                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.Solicitanții care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.Verificarea legăturilor între asociații/ acționarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.Alți indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a. )                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
| Baza de date Arachne                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței<br>Baza de date proiecte FEADR/EURI<br>Declarații partea F a Cererii de finanțare<br>Registrul Cererilor de Finanțare<br>Studiul de Fezabilitate/memoriu justificativ și documentele depuse la Cererea de Finanțare                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |               |
| <p>*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrări similare</p> <p>Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenției?</p> <p><input type="checkbox"/> DA                      <input type="checkbox"/> NU</p> |                          |                          |               |
| EG 2 Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Verificare efectuată     |                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DA                       | NU                       | Nu este cazul |
| Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Solicitantul respectă regulile ajutorului de minimis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| Solicitantul nu este în insolvență                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| EG 3 Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Verificare efectuată     |                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DA                       | NU                       | Nu este cazul |
| Planul de afaceri are structura minimă obligatorie și sunt furnizate informațiile aferente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| b) Prin proiect, solicitantul a propus activități aferente codului/ codurilor CAEN pentru care a solicitat finanțare?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Solicitantul a prezentat acte de proprietate conforme cu cerintele procedurale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| achiziția de teren se încadrează în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a cerințelor din Ghidul de implementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG4- Investiția trebuie să se încadreze în „Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri,,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Verificare efectuată     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DA                       | NU                       | Nu este cazul            |
| 4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027?                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027?                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?<br><br>În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4.5 CMI/CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare?                                                                                                                                                                                     |                          |                          |                          |
| 4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiasi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiasi/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL                    | Verificare efectuată     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DA                       | NU                       | Nu este cazul            |
| Solicitantul este înregistrat la ONRC sau ca CMI/CMV                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| Sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus este amplasat în teritoriul GAL                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:                                                                                                                                                                                             | Verificare efectuată     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DA                       | NU                       | Nu este cazul            |
| EG 6.1 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013)                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG 6.2 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui?                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verificare efectuată     |                          |                          |

| îndeplinește cumulativ condițiile:                                                                                     | DA                       | NU                       | Nu este cazul |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. Valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect;                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| 2. Este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL;                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| 3. Este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |

VIZITA PE TEREN –daca este aplicabil

| VERIFICAREA PE TEREN | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL            |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

OBSERVAȚII:

.....  
.....

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest

lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază (rubrica obligatorie daca proiectul nu indeplineste cel putin un criteriu de eligibilitate si/sau daca a fost declarat neeligibil ca urmare a verificarii pe teren)

-pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,

- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat de: Director OJFIR

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SLINA OJFIR

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

Verificat de: Expert 2 SLINA OJFIR

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SLINA OJFIR

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

## METODOLOGIA DE VERIFICARE

Expertii verificali pot solicita informatii suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR .

### Atenție!

Pentru interogările aferente verificărilor realizate de experții OJFIR, în etapa de evaluare, se vor realiza print screen-uri care se vor atașa la dosarul proiectului

### Metodologie verificare

Expertul verifica corectitudinea informațiilor din secțiunile „Date generale” și „A.Status proiect în urma analizei GAL”. Verificarile vor fi realizate în Cererea de Finanțare și documentele anexe, în documentația apelului de selecție lansat de GAL și în Raportul de selecție final emis de GAL care include proiectul analizat.

În cazul în care se constată inadvertențe în preluarea datelor între informațiile analizate și documentele menționate se solicită informații suplimentare către GAL sau solicitant, după caz.

A.Status proiect în urma analizei GAL:

|                                                                                                                                          | DA                       | NU                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Proiectul este inclus în Raportul de selecție nr. ....din data de .....emis de GAL cu status „eligibil și selectat în vederea finanțării | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Punctaj obținut după verificarea criteriilor de selecție de către GAL:

Expertul verifică dacă datele privind statusul proiectului în urma analizei GAL sunt corecte pe baza Raportului de selecție emis de GAL.

|                                                       |                          |                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                       | DA                       | NU                       |
| Statusul proiectului în urma analizei GAL este corect | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Daca datele privind statusul proiectului in urma analizei GAL sunt corecte expertul bifeaza DA, in cazul in care exista discrepante acestea vor fi clarificate prin informatii suplimentare catre GAL.

#### EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL.

##### DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC

Planul de Afaceri

Cererea de finantare

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inițierii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Alte documente care atesta forma de organizare

Alte documente (procură notarială)

##### PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:

Expertul verifica Fisa interventiei elaborate de GAL si Ghidul solicitantului GAL pentru a determina categoria solicitantilor eligibili.

Expertul va verifica cumulativ daca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili din Ghidul solicitantului GAL si in solicitantii eligibili pentru interventiile de tip start-up, respectiv:

PFA - Persoana fizica autorizată

II - Întreprindere individual

IF - Întreprindere familială

Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare

Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole

Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare

Cabinet Medical Individual

Cabinet Medical Veterinar

Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în

documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

Pentru solicitanții înregistrați în RECOM se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004.

Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect

2. Capitalul social să fie 100% privat;

Atentie! Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activități noi, NU se verifica dacă solicitantul are înscris în Certificatul constatator/documentele care atesta forma de organizare codul CAEN pentru care solicită finanțare

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atesta forma de organizare, respectiv

Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

Alte documente care atesta forma de organizare

În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:<br><br>Registrul debitorilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:</p> <p>Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor, expertul va consulta aplicația Centralizator Debite (pentru FEADR/ EURI) și link-ul \\fs\ALPACA\$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR (pentru programul SAPARD), va anexa print screen-ul cu verificările efectuate.</p> <p>Dacă are debite va bifa caseta DA și va consemna la rubrica "Observații", iar solicitantul are posibilitatea de a achita debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la contractare, verificarea reluându-se în etapa de contractare.</p> <p>Dacă nu are debite va bifa caseta NU, iar criteriul se consideră îndeplinit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:<br><br>Cererea de finanțare – Declarația F<br><br>Planul de afaceri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:</p> <p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzătoare proiectului și situației în care se regăsește.</p> <p>Pentru determinarea situației, expertii vor analiza Planul de afaceri</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Nu se declara proiectul neeligibil pentru situațiile</p> |

în care solicitantul nu bifează că este de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiar nebancare.

Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L;

-în urma răspunsului primit, expertul bifează casuță DA dacă solicitantul a efectuat modificările corespunzătoare; în caz contrar, expertul bifează NU și motivează decizia.

EG 1.4 Solicitantul a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

#### DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

Registrul LEADER pentru PS DR36- LEADER

Planul de afaceri

Cererea de finanțare

Raport de selecție GAL

#### PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:

Expertul verifică în Registrul electronic al CF al aferent intervenției DR36 LEADER ( pe câmpul CUI) si in Raportul de selecție al GAL aferent dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Dacă solicitantul are o singură cerere de finanțare (cererea curentă) în cadrul intervenției din SDL, se va bifa caseta “NU”.

Dacă solicitantul are doua sau mai multe Cereri de finanțare depuse în in cadrul intervenției din SDL (nu se ia în considerare cererea retrasă datorită încadrării incorecte), expertul bifează „DA”, se menționează la rubrica „Observații”, iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare depusă fiind neeligibilă.

In plus, se va verifica în RECOM daca solicitantul are acționari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanților din Raportul de selecție GAL (pe aceeasi intervenție, in cadrul aceleiasi sesiuni).

In cazul în care se identifica acționari/ persoane fizice sau juridice comune între solicitanți, respectiv care dețin o cota mai mare sau egală cu 50% cu alți solicitanți declarați eligibili și

propuși spre finanțare în cadrul aceleiași sesiuni, conform Raportului de selecție GAL, toate proiectele aparținând solicitanților în această situație vor fi declarate neeligibile. În acest caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/ 2022 și au depus mai mult de un proiect pe o intervenție în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Se continuă verificarea proiectului.

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:**

Secțiunea C din cererea de finanțare

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare

Baza de date FEADR

Registrul LEADER

Registrul LEADER pentru PS DR36

E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare, Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L

REGAS

**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:**

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:

- existența bifelor în secțiunea C – C.1 din Cererea de finanțare;
- din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;
- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR ([http://spcdrdba/ReportS\\_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Informatiiverificari%20cereri%20de%20finantare](http://spcdrdba/ReportS_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Informatiiverificari%20cereri%20de%20finantare));
- verificarea listei proiectelor finanțate din alte surse aflată pe \\fs\metodologie nou\PNDR 2014-2020\Proceduri 2014 - 2020\Proceduri 2016\lista proiectelor finantate din alte surse infrastructura.

- verificarea dacă solicitantul are un proiect selectat de GAL (depus prin sM19.2/ DR 36) , evaluat sau în evaluare la AFIR (OJFIR/ CRFIR) sau contractat în: E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare (E2.2 Registrul electronic CF pentru submăsura 19.2 - AFIR), registrul LEADER pentru intervenția DR 36

- verificare în REGAS

Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR și a listei proiectelor finanțate din alte surse se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală:

În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție și nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul solicită informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul nu răspunde expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și se consideră că pct. 1 și 3 din declarația F nu sunt respectate și cererea de finanțare este neeligibilă.

Solicitarea de informații suplimentare se va face în sensul detalierii de către solicitant a tipului de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului.

Astfel, în urma verificărilor pot apărea următoarele situații

În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă (prin declarația acestuia în secțiunea C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBTINUTE din Cererea de finanțare sau în urma verificărilor expertului, se va solicita prin formularul E3.4 L informații suplimentare privind utilizarea programelor de finanțare nerambursabilă identificate din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție. Astfel, se vor solicita obligatoriu informații privind obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului pentru fiecare finanțare identificată.

Expertul va analiza dacă elemente (cheltuieli) din proiectul actual se regăsesc (în totalitate sau numai parțial) și în proiectele anterioare

În urma analizei comparative a Planului de afaceri cu răspunsul la informații suplimentare al solicitantului cu privire la utilizarea programelor de finanțare nerambursabilă expertul se va asigura că cheltuielile propuse prin Planul de afaceri nu au fost rambursate prin finanțările obținute de solicitant anterior.

În analiza aferentă expertii vor avea în vedere prevederile articolului 36 - Excluderea dublei finanțări din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2

decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, respectiv:

“Statele membre se asigură că cheltuielile finanțate din FEAGA sau FEADR nu fac obiectul niciunui alt tip de finanțare din cadrul bugetului Uniunii.”

Astfel, „dubla finanțare” înseamnă că aceleași cheltuieli sau activități sunt finanțate de două ori din fonduri publice (de exemplu, din două surse diferite: fonduri europene și fonduri naționale sau din două programe diferite ale UE). Acest lucru este interzis, deoarece duce la utilizarea inefficientă sau frauduloasă a fondurilor.

Exemple concrete de dublă finanțare:

1. Același proiect depus de două ori la programe diferite și finanțat de ambele
2. Aceeași cheltuială (ex: salariul unui angajat) decontată atât dintr-un proiect cu fonduri europene, cât și din bugetul național.
3. Echipamente (identificate cu serie/ nr. unice) rambursate într-un proiect și raportate din greșeală și în alt proiect ca achiziție nouă.

Achiziția unui echipament/utilaj/etc prin intervenția DR36 LEADER este considerată dublă finanțare numai în situația în care, același echipament/ utilaj (identificat cu serie/ nr. unică) a fost rambursat și din alte fonduri naționale/ europene.

Dacă elementele din proiectul actual NU se regasesc în proiectele anterioare în sensul verificărilor detaliate mai sus se bifează DA, cererea de finanțare fiind eligibilă.

În cazul în care expertul identifică situația de dublă finanțare se bifează NU, cererea de finanțare fiind neeligibilă și precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electronică.

#### PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:

Solicitanții pot depune Cererea de finanțare exclusiv prin utilizarea semnăturii electronice bazată pe certificat digital calificat.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la

<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual.

Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer's Certificate).

Pe semnătura electronică trebuie să apară "Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists". Dacă nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.

Dacă semnătura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează DA și se continuă verificările.

Dacă semnătura electronică nu este validă și/sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., se bifează NU, cererea de finanțare este declarată neeligibilă și se va argumenta la Observații decizia luată.

Se continuă verificarea proiectului.

#### EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului?

##### DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC

Plan de afaceri (Anexa 7)

Documente de proprietate

Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI

Registrul DR 36-LEADER

Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței

Raportul de selecție GAL

**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:**

Verificarile în bazele de date și documente vor viza următoarele aspecte :

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, utilități, spații de producție/procesare/depozitare) și le folosesc în comun.
3. Reprezentanții legali/ asociații/ acționarii, administratorii solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate\* cu cel al proiectului analizat?
4. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR/EURI
5. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
6. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic?
7. Verificarea legăturilor între asociații/ acționarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant
8. Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?
9. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/ clienți prin acționariat s.a. )

Se verifică dacă investițiile învecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/ dezvoltă/ optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă.

1. Se verifică în bazele de date (RECOM, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI, Raportul de selecție) dacă același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte.
2. Se verifică în bazele de date (RECOM, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI, Raportul de

selectie) si documentele proiectului/proiectelor daca mai multi solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (aceiași amplasament, utilitati, spatii de productie/procesare/depozitare) si le folosesc în comun. Se verifica în RECOM istoricul acționarilor/ asociatilor/ administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea crearii de conditii artificiale.

3. Pentru verificarea conditiei „reprezentanții legali/ asociații /actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate\* cu cel al proiectului analizat?” se vor face urmatoarele verificari:

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/ societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/ asociații/ administratorii/ acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM asociații/ actionarii și administratorii societății (ai solicitantului), iar din Cererea de Finantare se identifică responsabilul legal al proiectului. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.

Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali/ asociații/ administratorii/ acționarii astfel identificați sunt asociați/ administratori/ acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, se printează si se atașează dosarului administrativ.

Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „Observații” si se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

\*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrari similare.

4.Se verifica în Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI si Registrul DR 36-LEADER daca sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR/EURI/DR 36-LEADER

5.Se verifica în RECOM si în documentele aferente locatiei de implementare a proiectului daca sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

6.Se verifica în RECOM, Registrul DR 36-LEADER, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI daca

solicitanții care depun Cerere de Finantare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic?

7. Se verifica în RECOM dacă solicitantul are asociați/ acționari /administratori cu acționariat străin și dacă este cazul se verifica legăturilor între asociații/ acționarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant

8. Pentru verificarea condiției „Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoană juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică)?” se vor face următoarele verificări:

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza Planului de afaceri, RECOM, Baza de date AFIR.

Dacă pe parcursul verificărilor documentare rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „Observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/acționari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)/ asociații/ acționarii/ administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive.

9. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat s.a. )

Prin analiza Planului de afaceri, RECOM, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI, etc se pot analiza și alți posibili indicatori.

Expertul va completa în rubrica de Comentarii posibili indicatori de condiții artificiale identificat conform categoriilor de mai sus.

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observatii, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența

elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor aferente Interventiei DR 36 –LEADER.

Intervenția DR-36 are ca scop realizarea obiectivului transversal și a obiectivelor specifice PAC, respectiv:

SO8 Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile;

SO3 Îmbunătățirea poziției fermierilor în lanțul valoric;

XCO Obiectiv transversal al modernizării sectorului prin stimularea și împărtășirea cunoștințelor, prin promovarea inovării și a digitalizării în agricultură și în zonele rurale și prin încurajarea adoptării acestor măsuri.

Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective (indicatori de conditii artificiale) cât si elementul obiectiv pentru declararea Cerererii de Finantare ca fiind neeligibila.

Astfel, in cazul in care se constata ca au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale, se va bifa căsuța „DA” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța „NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată eligibilă.

Se vor detalia in rubrica comentarii elementele subiective si obiective care au stat la baza declararii situatiei de conditii artificiale.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolventa?

**DOCUMENTE :**

Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderilor mici (Anexa 8)

Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis) (Anexa 12)

Certificatul constatator din ONRC

Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>

Pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascc.eu>

PATRIMVEN – situații financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

Pentru societăți comerciale:

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

Si/ sau

Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate

Registrul electronic al cererilor de finanțare Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe

schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6, sM19.2 similar sM6.2 si sM 6.4)

Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței

Registrul LEADER

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:

Încadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 (verificarea se realizează doar dacă prin Fisa intervenției din SDL aprobat se prevede cerința)

Verificarile vor fi realizate de experți conform Manualului de Procedură operațională privind verificarea statutului de IMM- Cod procedură operațională PO – IMM. Vor fi întocmite și asumate prin semnatura documentele prevăzute de acest Manual.

Expertul verifică Declarație încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin informații suplimentare

b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microîntreprindere/ întreprindere mică bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea privind încadrarea în categoria microîntreprindere/ întreprindere mică a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu

prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract

b. încadrarea în regula de minimis

Se verifica în Anexa 12- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, în bazele de date AFIR, respectiv și Registrele electronice a cererilor de finanțare, Registrul DR 36-LEADER precum și în baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă DA, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe intervenția din SDL aprobat, se respecta plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (intreprindere unică) pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

În conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității suma ajutoarelor de minimis la nivel de beneficiar/întreprindere unică, per stat membru, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la cursul Băncii Centrale Europene de la 1 ianuarie al anului intrării în vigoare a ordinului de aprobare a prezentei scheme, la momentul semnării contractelor de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani.

Expertul va printa/ salva print-screen-urile făcute pentru verificările realizate în REGAS și bazele de date AFIR pentru a proba verificarea realizată.

„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de

administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.

Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică.

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă, se depășește plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

c.Solicitantul nu este în insolvență

Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului  
<https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>

Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin Declarația F faptul că nu este în insolvență.

Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>

Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul

este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Verificarea va fi reluată în etapa de contractare.

Astfel, în cazul în care se constată că au fost îndeplinite condițiile aferente criteriului de eligibilitate expertul bifează căsuța „DA” iar cererea de finanțare va fi declarată eligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța „NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva Decizia în rubrica „Observatii”.

### EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

#### DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

Anexa 7 - Planul de afaceri

Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

#### PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:

Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform prevederilor și cerințelor Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Planul de afaceri trebuie să aibă structura minimă obligatorie și să fie furnizate informațiile aferente:

Date privind proiectul propus (denumire proiect, CAEN activitate propusă, locație proiect, reprezentant legal și poziția acestuia în întreprindere, consultant)

Datele generale ale solicitantului (denumire, formă juridică, adresă, cod fiscal, număr telefon, e-mail, CUI, certificat de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului, activitate desfășurată cu nominalizarea CAEN aferentă/aferente),

Situația economică inițială a solicitantului (descriere baza materială existentă, cifră de afaceri, număr de salariați)

Etapele și obiectivele pentru înființarea unei activități neagricole pentru care se solicită sprijin

Descrierea Obiectivelor avute în vedere la dezvoltarea activității neagricole, respectiv :  
obiectivul general

obiective specifice – cu un procent minim de 10% per obiectiv corelat cu actiunile/investitiile propuse prin proiect

Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activitatii neagricole (motivarea afacerii, analiza pietei, potentiali furnizori, potentiali clienti, descrierea fluxului tehnologic/ serviciilor propuse, descrierea resurselor umane cu specificarea clara a locurilor de munca noi create)

Graficul de timp pentru implementarea proiectului

Evaluarea principalelor riscuri

În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura/continutul din modelul cadru expertul va solicita completarea informatiilor lipsa prin informatii suplimentare. In solicitarea de informatii suplimentare expertul va indica punctual prevederile si cerintele Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare care nu sunt indeplinite si va solicita completarea conforma.

Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea se regăsește/ regasesc în fisa intervenției din SDL aprobat si in Ghidul solicitantului GAL.

Atentie! Prin Ghidul solicitantului GAL se pot restrange conditiile din Fisa interventiei din SDL aprobat in ceea ce priveste beneficiari eligibili, valoare sprijin, activitati eligibile. Astfel, cu titlu de exemplu, din 5 tipuri de beneficiari eligibili in Fisa interventiei din SDL aprobat in Ghidul solicitantului pentru sesiunea in care a fost analizat de GAL proiectul se pot mentine doar 3 beneficiari eligibili.

Similar, in cazul valorii sprijinului acordat, se poate ca în fisa interventiei din SDL aprobat sa se prevada un sprijin de maximum 70.000 euro (cu titlu de exemplu) iar in Ghidul solicitantului GAL sa se prevada o valoare mai mica sau un sprijin distinct in functie de activitati/beneficiari. Astfel, se poate ca in Ghidul solicitantului GAL sa se prevada 70.000 euro pentru activitati de productie si 40.000 euro pentru activitati de servicii (cu titlu de exemplu).

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în fisa intervenției din SDL si Ghidul solicitantului elaborat de GAL (inclusiv anexele acestuia dupa caz), în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect si daca se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se

solicita finanțarea va/ vor fi desfășurată/ desfășurate în teritoriul GAL .

Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 2, maximum 10 obiective specifice.

Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.

Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute în Fisa interventiei din SDL, Ghidul solicitantului si schema de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport, daca acestea sunt prevazute in Fisa interventiei din SDL si respectiv Ghidul solicitantului elaborat de GAL:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifică dacă solicitantul/beneficiarul și-a propus în Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achiziționate în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizarea echipamentelor de agrement achiziționate în afara ariei geografice descrise sau în cazul în care echipamentele de agrement achiziționate nu deservește obiectivele propuse în Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea de agrement, expertul va solicita informații suplimentare iar dacă solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cadrul proiectelor care vizează structuri de primire turistică tip agropensiuni, pensiuni, parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice, inclusive anexele la Ordin.

În cazul în care solicitantul nu a precizat în Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistică în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informații suplimentare în vederea verificării conformității cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare

- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

-Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

-În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- NU se verifică valoric resursele financiare.

Expertul verifica daca achiziția de teren este în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat si indeplinește cumulativ următoarele cerințe:

Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.

În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;

În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;

O acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea

terenului;

solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;

achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate generale.

Se verifică doc.2 Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, astfel:

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.

Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.2. sunt în concordanță cu cele din Planul de Afaceri.

Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire - încadrate la punctele 9.6.1 Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finanțare:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile

constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Expertul evaluator verifică dacă Extrasul de carte funciară pentru informare conține planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte

funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, caz în care Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Expertul evaluator poate solicita prin informații suplimentare și încheierea de carte funciara emisă de OCPI, dacă considera necesar. Totodată, expertul poate solicita prin informații suplimentare și extrasul de carte funciara numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori de introducere a datelor de cadastru în Cererea de Finanțare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciara aferent solicitantului.

Atentie!

În cazul proiectelor încadrate la punctul 2.1 respectiv punctul 9.6.1 Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finanțare se vor verifica și

Doc. 3.1 Certificat de urbanism

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz (proiecte încadrate în categoriile 9.6.2 și 9.6.3 din Cerere de finanțare;

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune;

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract

de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atentie !

În cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 respectiv punctul 9.6.2 și 9.6.3 se va verifica Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesară numai în situația în care documentele de la punctele a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă.

Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică

Doc.5. Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri".

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

RECOM online

Baze de date AFIR

Registrul LEADER

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:

Expertul verifică în Registrul electronic al aplicațiilor dacă solicitantul se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect selectat în cadrul submasurii 6.2 (național sau ITI) sau în cadrul submasurii 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cu același tip de finanțare.

Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin în cadrul SM 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 "Dezvoltare locală LEADER" din PNDR 2014-2020 sau prin intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Se va verifica în sistemul RECOM online, solicitantul se regăsește între asociații / acționarii altor persoane juridice care au beneficiat de finanțare prin submasura 6.2 (național sau ITI), inclusiv pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cererea de finanțare devine neeligibilă.

Dacă NU, aceasta este condiție de neeligibilitate, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

RECOM online

Baze de date AFIR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registrul LEADER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:</b></p> <p>Expertul verifică în Registrul electronic al aplicațiilor dacă asociații și acționarii solicitantului aflați în acționariatul altor persoane juridice se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect selectat în cadrul submasurii 6.2 (național sau ITI) sau în cadrul submasurii 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cu același tip de finanțare.</p> <p>Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă alte persoane juridice care au în acționariatul lor acționari / asociați comuni cu ai unui solicitant a mai beneficiat de sprijin în cadrul SM 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 "Dezvoltare locală LEADER" din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027.</p> <p>Se va verifica în sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (acționarii / asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociații / acționarii solicitantului se regăsesc între asociații / acționarii altor persoane juridice care au beneficiat de finanțare prin submasura 6.2 (național sau ITI), inclusiv pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cererea de finanțare devine neeligibilă.</p> <p>Dacă NU, aceasta este condiție de neeligibilitate, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> |
| 4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:</b></p> <p>RECOM online</p> <p>Cererea de finanțare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:</b></p> <p>Expertul verifică în sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înaintea depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței nu poate fi accesată, expertul va solicita prin informații suplimentare, Certificatul Constatator pentru fonduri IMM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia întocmita si asumată prin semnatura de catre un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.

În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### 4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

##### DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII

Cererea de finantare

Planul de afaceri

RECOM

Ghidul solicitantului Gal

Fisa Interventiei din SDL aprobat

##### PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Expertul verifică concordanta activitatilor (codurilor CAEN) propuse spre finantare din Cererea de finantare si Planul de afaceri.

Atentie!

În funcție de prevederile intervențiilor finanțate prin strategia de dezvoltare locală a fiecarui GAL, GAL poate exclude de la finanțare anumite coduri CAEN din Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, dar nu poate adăugate în vederea finanțării alte coduri CAEN decât cele din Anexa 13 la Ghidul de implementare aprobat prin ordin de ministru.

Astfel, prin Ghidul solicitantului GAL aferent interventiei (si documentele anexe) se poate restrange numarul codurilor CAEN eligibile la finantare in sesiunea respectiva.

Astfel, expertul verifică cumulativ codul CAEN/codurile CAEN propuse spre finantare sa se regaseasca atât în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 cat si in codurile CAEN eligibile confor prevederilor Ghidului solicitantului GAL.

În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de afaceri, expertul solicită informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în planul de afaceri cu cele care se regăsesc în Cererea de finanțare, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/ toate activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/ regăsesc în fișa/ anexa intervenției din SDL și în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse în fișa/ anexa intervenției din SDL și în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

În situația în care una sau mai multe activități propuse în Planul de afaceri spre finanțare nu se regăsesc în fișa/ anexa intervenției din SDL și în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Expertul bifează DA dacă toate activitățile (codurile CAEN) propuse spre finanțare în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri se regăsesc în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 și NU dacă una sau mai multe activități nu se regăsesc în anexa menționată.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

RECOM online

Cererea de finanțare

**PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:**

Pentru solicitantii inregistrati in RECOM

Expertul verifică in sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activitati aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare.

In cazul in care Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita prin informatii suplimentare, Certificatul Constatator pentru fonduri IMM.

In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.

In cazul CMI/CMV expertul verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca acestia nu au desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.

Pentru toate tipurile de solicitanti, in cazul nedepunerii la dosarul cererii de finantare a acestui document expertul le poate solicita prin solicitarea de informatii suplimentare. Neprezentarea acestei declaratii in urma solicitarii de informatii suplimentare conduce la neindeplinirea criteriului si cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atentie

Pentru toate declaratiile, expertul verifica ca viza anuala a expertului contabil sa fie valabila la data asumarii documentului.

În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/ propuse prin CF/ Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiasi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?

**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:**

RECOM online

**PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:**

Expertul verifică în sistemul RECOM online dacă solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

Dacă solicitantul nu detine părți sociale conform criteriului se bifează DA, cererea de finanțare este eligibilă. Dacă solicitantul detine părți sociale conform criteriului se bifează NU cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dar se continuă verificarea eligibilității.

Atenție – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?

**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:**

RECOM online

Declarația pe propria răspundere F

**PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:**

Expertul verifică în sistemul RECOM online dacă asociații/ acționarii dețin, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

\*Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP – ul.

În secțiunea F – Declarația pe propria răspundere, solicitantul a declarat faptul că niciunul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.

În cazul solicitanților CMI/CMV expertul verifică în RECOM pe baza CNP dacă medicul titular al CM/CMV deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/

Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

În situația în care pe parcursul verificării cererii de finanțare se constată că cel puțin unul dintre asociați / acționari a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă DA, cererea de finanțare este eligibilă, dacă NU cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dar se continuă verificarea eligibilității.

Atentie – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.

Această verificare nu se aplică în cazul în care asociații / acționarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajați în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfășurat aceeași activitate cu cea propusă prin cererea de finanțare sau o activitate complementară.

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului

EG 5 Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

#### DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

Secțiunea F– Declarație pe propria răspundere a solicitantului

Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor

medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

Alte documente care atesta forma de organizare

#### PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:

Se verifică în ONRC si in documentele aferente CMI/CMV precum si in Planul de afaceri si Cererea de finantare dacă solicitantul este înregistrat conform criteriului cu sediul social sau punctul/punctele de lucru aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri (unde se propune implementarea proiectului) sunt amplasate in teritoriul GAL.

Sectiunea F– Declarație pe propria răspundere a solicitantului

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifica existenta angajamentului din Declaratia pe propria raspundere - Sectiunea F din Cererea de Finantare ca-l va deschide teritoriul GAL

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află in teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, dupa caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)?

**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:**

Planul de afaceri

Cererea de finantare – declaratia F

**PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:**

Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante trebuie sa respecte prevederile aplicabile în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexele a acestui act normativ.

In cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistica cu funcțiuni de cazare sau restaurante în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informatii suplimentare in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare

Se verifică daca Declaratia F din Cererea de Finantare contine punctul 9 privind introducerea investitiei în circuitul turistic si punctul 10, respectiv că nivelul de confort/categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel putin nivelul minim prevazut in Ordinul 65 /2015 cu modificarile si completarile ulterioare (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevazute in Ordinul 65/2015 cu modificarile si completarile ulterioare).

Expertul verifica în Planul de afaceri si Cererea de Finantare daca proiectul prezentat este în concordanta cu continutul Avizului specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG 6.2 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate s-a**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prezentat acordul custodelui?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:<br><br>Planul de afaceri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:<br><br>Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice. În acest caz se verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.<br><br>In cazul in care solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate utilizate in ariile naturale protejate si nu a depus acordul custodelui, Cererea de finantare devine neeligibila. |

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile: Valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:<br><br>DR 36- LEADERGhidul solicitantului GAL<br><br>Cererea de finantare<br><br>Planul de afaceri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:<br><br>Expertul verifica în Cererea de finantare si Planul de afaceri daca s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL in raport cu Fișa intervenției DR-36 LEADER ( cuantumul sprijinului este de maximmaximum 70.000 de euro/proiect.)<br><br>Dacă în urma verificărilor se constată că valoarea sprijinului solicitat prin Cererea de Finantare este in conformitate valorile stabilite prin Fișa intervenției DR-36 LEADER (cuantumul sprijinului este de maxim 70.000 de euro/proiect) expertul bifează caseta DA. În caz contrar, expertul bifează NU și motivează pozitia sa la rubrica Observații iar Cererea de |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finanțare va fi declarată NEELIGIBILĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>DOCUMENTE:</p> <p>Fișa intervenției din SDL aprobat</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Planul de afaceri</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:</p> <p>Expertul verifica Cererea de finanțare si Planul de afaceri daca valoarea sprijinului solicitat pentru finanțare este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL aprobat.</p> <p>Dacă în urma verificărilor se constată că solicitantul a încadrat corect valoarea sprijinului iar aceasta este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL aprobat expertul bifează caseta DA. În caz contrar, expertul bifează NU și motivează poziția sa la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată NEELIGIBILĂ.</p>                                       |
| 3. Este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII:</p> <p>Ghidul Solicitantului elaborat de GAL</p> <p>aprobatCererea de finanțare</p> <p>Planul de afaceri</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:</p> <p>Expertul verifica Cererea de finanțare si Planul de afaceri daca valoarea sprijinului solicitat pentru finanțare este egală cu valoarea stabilită în Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL și în documentele de accesare a intervenției lansate de GAL.</p> <p>Atentie! se va lua în considerare suma din Ghidul solicitantului GAL, care va fi o sumă fixă/proiect și care poate fi egală sau mai mică decât suma prevăzută în fișă. Pot fi stabilite sume diferite în funcție de anumite tipuri de activități (ex: producție, servicii) sau pe clase/categorii largi de activități (ex.:digitalizare);</p> |

Un proiect propus la finantare poate avea o singura valoare a sprijinului financiar solicitat!

Dacă în urma verificărilor se constată că solicitantul a încadrat corect valoarea sprijinului iar aceasta este egală cu valoarea stabilită în Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL și în documentele de accesare a intervenției lansate de GAL, expertul bifează caseta DA. În caz contrar, expertul bifează NU și motivează poziția sa la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată NEELIGIBILĂ.

Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate generale aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

## SECȚIUNEA II

C. Verificarea conformității și eligibilității documentelor la semnarea contractului de finanțare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare\* (CF):

.....

\*se va prelua din....

| Documente de verificat                                                                                                                                                                                      | DA                       | NU                       | NU este cazul            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line;                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);                                                                                                                                                                 |                          |                          |                          |                          |
| Doc 15. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);                                                                                                                                                                                                             |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).                                                                                                                                                                                                                                  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)                                                                                                     |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. 14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. 16. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)                                                                                                      |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cererea de finantare este eligibila ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DA                       | NU                       |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |

Observații

.....

.....

.....

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume .....

Semnătura - .....

DATA.....

Verificat: Șef Serviciu OJFIR/ CRFIR

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Expert OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

DATA.....

### C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate în vederea contractării

În cazul în care se constată modificări aduse documentelor scanate în format electronic cererea de finanțare este considerată neeligibilă și nu se va încheia Contractul de Finanțare.

| DOCUMENTE DE PREZENTAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.</p> <p>În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.</p> |
| <p>Doc 14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p> <p>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</p> | <p>Expertul verifică existența acestui document, să fie emis pe numele solicitantului de către o instituție financiară/bancară cu sediul în România, să conțină datele solicitate.</p> <p>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</p> <p>Documentul este obligatoriu de prezentat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Doc. 13 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> | <p>Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat în vederea contractării Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Certificatul trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea “nu are datorii” sau bararea liniei în care ar trebui să fie menționate.</p> <p>Dacă solicitantul are datorii către primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. În caz contrar, expertul bifează caseta DA</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Doc. 15. Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)</p>                                                                                                    | <p>Expertul verifica în baza de date a PATRIMVEN, accesând link-ul <a href="https://epatrim.fiscnet.ro/">https://epatrim.fiscnet.ro/</a> și va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al beneficiarului care se va atașa la dosarul administrativ.</p> <p>Dacă beneficiarul figurează cu datorii la bugetul consolidat se va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare să depună graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care graficul de eşalonare nu a fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării).</p> <p>Dacă solicitantul are datorii către bugetul consolidat și nu a prezentat graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. În caz contrar, expertul bifează caseta DA</p> |

Notă:

În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, exprimat în cererea de finanțare, anterior semnării contractului de finanțare, expertul verifică în extrasul de cazier judiciar obținut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIȘ că nu sunt înscriri de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal, și totodată, verifică în certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al solicitantului, obținute prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>, că solicitantul nu are datorii fiscale și sociale restante și nu figurează cu înscriri în cazierul fiscal.

În cazul în care exista înscrieri de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informații suplimentare clarificări solicitantului pentru a se asigura că datele aferente obținute din ROCRIIS sunt actualizate cu eventuale Hotărâri judecătorești, etc.

Solicitantul va fi informat cu privire la înscrierile de natură economico-financiară existente iar în răspunsul la informații suplimentare, fie va confirma ca datele identificate sunt actualizate, fie va prezenta Certificat de cazier judiciar fara înscrieri de natură economico-financiară.

În situația în care certificatele în cauză nu pot fi obținute de AFIR, cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală/cazierul fiscal vor fi solicitate beneficiarului, caz în care expertul va verifica documentele depuse de beneficiar privind îndeplinirea condițiilor.

Dacă solicitantul nu are înscrise infracțiuni de natură economico-financiară, nu figurează cu datorii la bugetul consolidat sau nu are înscrieri în cazierul fiscal, acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

eligibil;

neeligibil.

| Nr. crt | Verificarea pe teren                                                                                                            | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1       | A fost efectuată vizita pe teren ?                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2       | Conform E3.8L Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3       | Conform E4.1L Cererea de finanțare îndeplinește din punct de vedere al verificării pe teren condițiile pentru a fi contractată? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

În urma verificării documentelor privind capacitatea de cofinanțare și a concluziei în urma verificării pe teren, cererea de finanțare îndeplinește aceste condiții pentru a fi contractată:

☐ DA;

☐ NU.

Observații.....

.....

.....

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

În cazul:

nedeunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și- a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificării de selecție

nedeunerii documentelor în termenele specificate în notificare

în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central

se constată încălcarea criteriului/ criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanțare.

D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la Contractare

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerata neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Documente                                                                                                                                                                                                  | Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid |                          |                          | Concordanță copie cu originalul |
|                                                                                                                                                                                                            | DA                                                                                                                                                                                                         | NU                       | Nu este cazul            |                                 |
| Planul de afaceri                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| Doc. 3.1. Certificat de urbanism                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| Doc. 3.2. Autorizația de construire                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție                              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| Doc. graficul de rambursare a creditului                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| Doc.2. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |                                 |
| 2.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), se va prezenta înscrisul care să certifice:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |                          |                          |
| a) Dreptul de proprietate privată                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <p>Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</p> <p>Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</p> <p>Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</p>                                                                                                           |                          |                          |                          |                          |
| <p>Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</p> <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |                          |                          |
| <p>c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>2.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,</p> <p>b) dreptul de concesiune,</p> <p>c) dreptul de suprafață,</p> <p>d) dreptul de uzufruct;</p> <p>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</p> <p>f) împrumutul de folosință (comodat)</p> <p>g) dreptul de închiriere/locățiune</p> <p>În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 2.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut</p> |                          |                          |                          |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecatorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică)</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/ soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului</p> <p>de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| DOC. 7. Document care atestă forma de organizare a solicitantului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |                          |                          |
| <p>Doc .8. Declarație privind în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa din Ghidul solicitantului) - daca este cazul</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Doc .9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Doc. 14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Doc.16. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/ structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).</p>                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Doc.11. Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.</p>                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Doc.17. Alte documente justificative (dupa caz)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme

☐neconforme

cu exemplarul depus on-line.

Verificat, Sef SLIN – OJFIR/CRFIR

Nume .....prenume.....

Semnatura.....

Data.....

Intocmit, Expert SLIN– OJFIR/CRFIR

Nume .....prenume .....

Semnatura.....

Data.....

Metodologie de completare:

Se verifică depunerea de către solicitant a dosarului pe suport de hârtie care conține documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de Finanțare și nici documentele originale emise solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

Expertul SLIN-OJFIR/ CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate( dacă documentul impune ștampila), conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea

documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Se verifica, de asemenea, dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observatii”. La rubrica „Observatii” se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, atrage după caz, decizia de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, considerându-se că beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica o copie scanată a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul Agenției.