



## **Regulament**

### **privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor afereente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület**

#### **Capitolul 1. Dispoziții generale**

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu atribuții privind selecția pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația Alutus Regio Egyesület, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție prezentată în Capitolul XI din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Alutus Regio Egyesület.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor pentru finanțare.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a SDL al Asociației Alutus Regio Egyesület .

#### **Capitolul 2. Definiții**

Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația Alutus Regio Egyesület poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare.



### Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind aprobarea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

### Capitolul 4. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte de ședință și membrii.

Conform SDL componența Comitetului de Selecție al GAL Asociația Alutus Regio Egyesület este următoarea:

PARTENERI PUBLICI 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Comuna Brăduț	Membru	ADMIN
Comuna Bodoc	Membru	ADMIN
Comuna Aita Mare	Membru	ADMIN
SOCIETATE CIVILĂ 57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Composesoratul de Pădure și Pășune Bățanii Mari	Membru	ONG
Fundația "Bölöni Farkas Sándor"	Membru	ONG
Parohia Reformată Malnaș Sat	Membru	ONG
Asociația „Asservo Fontanum”	Membru	ONG

Membri supleanți:

PARTENERI PUBLICI 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Comuna Micfalău	Membru	ADMIN
Comuna Arcuș	Membru	ADMIN
Comuna Vârghiș	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVAȚI 28.5%		



Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
SC HDRINVEST SRL	Membru	IMM
SC KICSI-FERMA-PROD SRL	Membru	IMM
<b>SOCIETATE CIVILĂ 28.5%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Asociația Culturală „Gaál Mózes”	Membru	ONG
Asociația Speo-Turistică și de Prot. Naturii „Lumea Pierdută”	Membru	ONG

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor se compune din:**

<b>PARTENERI PUBLICI 40%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Comuna Belin	Membru	ADMIN
Comuna Valea Crișului	Membru	ADMIN
<b>PARTENERI PRIVAȚI 40%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Ágoston Ștefan – Cabinet Medical Medicina De Familie	Membru	IMM
Producție Prestări și Comerț Vanessa SRL	Membru	IMM
<b>SOCIETATE CIVILĂ 20%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Asociația Crescătorilor De Animale Com. Vârghiș	Membru	ONG

**Membri supleanți:**

<b>PARTENERI PUBLICI 40%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Comuna Bixad	Membru	ADMIN
Comuna Malnaș	Membru	ADMIN
<b>PARTENERI PRIVAȚI 20%</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații



SC EX-FOR SRL	Membru	IMM
SOCIETATE CIVILĂ 40%		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Asociația Intermedia Erdővidék	Membru	ONG
Asociația Istenkas	Membru	ONG

Președintele de ședință va fi ales de fiecare dată de către membrii Comitetului de selecție/ Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prezenți la ședință prin vot deschis.

### **Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Președintele și membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese;
- c) consemnarea în rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

### **Capitolul 6. Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL**

Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL se va realiza conform Ghidului solicitantului sM 19.2.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD). GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.



Pentru transparența procesului de selecție, GAL asigură măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate, descrise în Ghidul solicitantului sM 19.2.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Totodată, în cadrul Apelurilor de selecție se poate stabili un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii: sesiunea de depunere a proiectelor se va închide în ziua în care valoarea nerambursabilă cumulată a proiectelor depuse la GAL este de cel puțin 110% din valoarea alocării pe sesiune, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data deschiderii sesiunii.

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansării apelului de selecție.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată.



## **Capitolul 7. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la Asociația Alutus Regio Egyesület**

În cadrul sesiunii de depunere solicitantul depune la secretariatul GAL Cererea de Finanțare și documentele anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor utiliza formularele de Cereri de Finanțare aferente fiecărui apel de selecție, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro).

Cererile de Finanțare se depun la sediul Asociației Alutus Regio Egyesület, conform intervalului orar prevăzut în apelul de selecție. Pentru respectarea principiului de "4 ochi", fiecare proiect va fi evaluat de către 2 experți. În cadrul evaluării Cererilor de Finanțare experții verifică conformitatea, eligibilitatea proiectelor și stabilesc punctajul pe baza criteriilor de selecție.

Dacă există divergențe între expertul care completează fișa și expertul care verifică, acestea sunt mediate/rezolvate de Responsabilul administrativ al Asociației Alutus Regio Egyesület.

Evaluarea conformității, eligibilității proiectelor și stabilirea punctajului de selecție se va efectua pe baza fișelor de verificare, care fac parte din apelul de selecție.

După primirea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare experții GAL întocmesc Dosarul Administrativ al fiecărui proiect.

Oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar, experții GAL pot solicita informații suplimentare. Solicitarea de informații suplimentare, notificările sau orice alt comunicat vor fi trimise solicitantului prin poștă, cu confirmare de primire, prin e-mail, pe adresa menționată în Cererea de finanțare sau va fi predată personal. Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la confirmarea primirii.

Comunicările trimise pe cale poștală se consideră primite la data menționată de oficiul poștal pe plic. Comunicările prin e-mail se consideră a fi primite în prima zi lucrătoare după cea în care a fost trimisă destinatarului.

Evaluarea conformității se efectuează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la GAL.

Evaluarea eligibilității proiectelor se efectuează în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la înregistrarea proiectului la GAL.

După încheierea etapei de verificare a proiectelor, GAL va întocmi și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar, iar solicitanții vor fiificați



asupra rezultatelor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, sau care contestă elemente legate de punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, pot depune contestații la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cadrul sesiunii de selecție pentru fiecare proiect contestat se vor verifica fișele de evaluare a eligibilității și/sau a criteriilor de selecție sau orice alte documente din cererea de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un raport și asumate sub semnătură de către aceștia.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul Cererii de Finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent Cererii de Finanțare.

În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor schimbă situația inițială a proiectului, se vor întocmi noi fișe de evaluare a eligibilității și/sau a criteriilor de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Comitetul de selecție este convocat de Compartimentul administrativ al GAL.



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Deasemenea, reprezentanții instituțiilor membre GAL care au sediul în zonă urbană pot participa în comitetul de selecție într-un număr care să nu depășească 25% din totalul membrilor prezenți.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Acesta din urmă poate fi înlocuit cu un alt membru supleant din comisia respectivă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.





În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, persoana în cauză, membrul Comitetului de Selecție sau membrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la evaluarea proiectului/ luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul/președintele GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator/membru. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune de depunere sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a nîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele



selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate). Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă. În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus nici un proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR. Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

Pe baza Raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris solicitanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. Notificările vor fi trimise solicitanților în ziua postării de site a Raportului de selecție intermediar.

Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL.

### **Capitolul 9. Selecția proiectelor**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, sau 10 zile lucrătoare în cazul în care nu sunt contestații, Comitetului de Selecție întocmește Raportul de Selecție final în baza Raportului de selecție intermediar.



În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

### **Capitolul 10. Rapoartele de Selecție**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



**Asociația Alutus Regio Egyesület**  
525100, Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A, jud.Covasna  
Cod fiscal 26557251

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

### **Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale**

Prezentul Regulament se aplică pentru toate apelurile de selecție aferente SDL și va fi publicat, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL.

El poate fi modificat prin Hotărâre AGA/CD. Deasemenea modificarea Ghidului/Manualului de procedură sM 19.2 sau modificarea legislației incidente atrage automat modificarea prezentului Regulament.