



## E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

### M5/2A - SPRIJINIREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE PE TERITORIUL ALUTUS

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare:.....

Data înregistrării proiectului la GAL:.....

Titlul proiectului:

.....  
.....  
.....

Denumire solicitant:

.....

Statutul juridic:.....

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului:.....

.....

Amplasarea proiectului:

.....(localitate/localități)



## Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul Apelului de selecție în curs la GAL ?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

2. Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**  - deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / .... /.....

Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se află în Registrul debitorilor/ Registrul Evidențe Procese?

**DA**  **NU**

- Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere/ nu a soluționat definitiv litigiul, **Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului/ soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

4. Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

**DA**  **NU**

- Dacă **DA**, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

6. Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

**DA**  **NU**

7. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

**DA**  **NU**

8. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**



9. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii și dacă a anexat aceste documente la Cererea de Finanțare ?

**DA**       **NU**

10. Modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro)?

**DA**       **NU**

11. Solicitantul a datat, semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului (F) din Cererea de Finanțare?

**DA**       **NU**

12. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**       **NU**

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare?

**DA**       **NU**

14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**       **NU**

15. Tabelul indicatorilor de monitorizate este completat?

**DA**       **DA cu diferențe**       **NU**

16. Solicitantul a completat tabelul Factorii de risc ?

**DA**       **NU**

\* Asociația Alutus Regio Egyesület își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verficator că este necesar.



## Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

**Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului. Verificarea copiilor documentelor anexate la Cererea de Finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu original”.**

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
sau				
<i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i>				
<b>Declarație specială</b> privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
și/ sau				
<b>Declarația</b> privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.</p> <p>sau</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de <b>calamități naturale</b>( inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi -formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.</li> </ul> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)</li> </ul> <p><i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data producerii pagubelor;</li> <li>- cauzele calamității;</li> <li>- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);</li> <li>- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.</li> </ul> <p>sau</p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.</b></p> <p><b>a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor existente/plantațiilor nou înființate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p><b>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</li> </ul> <p>Pentru <b>cooperative agricole</b>, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți</p> <p><b>Atenție!</b> Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p> <p><b>a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</b></p> <p>Pentru celelalte tipuri de culturi se va atașa documentele pentru terenul agricol la punctul 21. Alte documente specifice GAL și anume la documentul 21.6, a1) și Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale la documentul 21.6, a2).</p> <p><b>b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:</b></p> <p><b>b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții,</b></p>				
--	--	--	--	--



<p>în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;</p>				
<p><b>b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</b>  <b>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul> <p><b>Atenție!</b> Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.</li> <li>- drept de creață definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.</li> </ul> <p>Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>b3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru,</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.  <b>Atenție!</b> În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p><b>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</b></p> <p><b>c1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</b>  Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - <b>Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție,</b> emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.  Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.</p> <p><b>c2) Pașaport emis de ANZ pentru ecvidee (cabalinele) cu rasă și origine</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>5. Document emis de ANPM pentru proiect - numai la contractare</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>6. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</b></p> <p><b>6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</b></p> <p><b>Atenție!</b> Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.</p> <p><b>Atenție!</b> Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





<p>eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.</p> <p><b>6.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal</b> care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare - valabil la data încheierii contractului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>7. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</b></p> <p><b>7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect</b>, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>.</p> <p><b>7.2 Document emis de DSP județeană</b>, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a></p> <p><b>Atenție!</b> În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.</p> <p>Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7. <i>Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>8. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</b></p> <p><b>8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare</b> a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)</p> <p><b>8.2 Document de la bancă/trezorerie</b> cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p><b>9.</b></p> <p><b>9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</b></p> <p><b>9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului</b></p> <p><b>Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>10.</b></p> <p><b>a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul solicitanților având forme asociative;</b></p> <p><b>b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare</i>), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</b></p> <p><b>c) Document de înființare a institutelor de cercetare, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare -dezvoltare și didactice din domeniul agricol</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</b></p> <p><b>11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</b></p> <p><b>11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>profesională/<b>certificat de competențe</b> emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p><b>11.4 Foaia matricolă</b> pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.</p> <p><b>Atenție!</b> Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:</p> <p><b>11.5 Extras din registrul general de evidență a salariiilor</b> care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p> <p><b>Atenție!</b> Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.</p> <p>Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.</p>				
<p><b>12. În cazul investițiilor privind irigațiile:</b></p> <p><b>12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției</b>, în cazul investițiilor noi</p> <p>sau</p> <p><b>Autorizație de gospodărire / Notificare de punere în funcțiune</b>, în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p><b>12.2 Aviz emis de ANIF</b> (dacă este cazul)</p> <p><b>12.3 Document emis de OUAI</b> privind acordul de branșare (dacă este cazul)</p>				



12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiza oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.1 Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și , dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.  Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Precontractele cu persoane juridice prin care se va realiza comercializarea produselor proprii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare ( în cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)				
<b>17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice</b> emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole</b> în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor</b> (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători</b> din care să reiasă ca solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, însoțit - <b>statutul Cooperativei</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători</b> din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21. Alte documente specifice GAL</b>				
<b>21.1 Certificatul de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.2. Certificat constatator</b> , eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.3. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</b> , în cazul proiectelor integrate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.4 Angajament</b> , că majoritatea produselor realizate se intră în circuitul alimentar, în cazul proiectelor integrate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.5 Copie act de identitate reprezentant legal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



21.6				
<b>a1) Documente solicitate pentru terenul agricol</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau titlu de proprietate pe numele solicitantului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului				
<b>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</b>				
- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;				
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>a2) Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.7 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul posesoriatelor, cooperativelor și a grupurilor de producători.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.8 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția se va realiza pe baza cooperării dintre membrii formei asociative.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.9 Document din care să rezultă numărul de membri ai formei asociative</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21.10 Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: ( de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, etc )</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a.) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



c.) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

**Concluzia verificării:**  
Cererea de Finanțare este :

- CONFORMĂ
- NECONFORMĂ

Observații:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Verificat: Expert 1

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit: Expert 2

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare:** Se completează conform procedurii de evaluare, selectare a GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de Finanțare.

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de Finanțare.

**Statutul juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de Finanțare.

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție):** Se preiau informațiile din Cererea de Finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:** Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind conformitatea proiectului, a eligibilității și a criteriilor de selecție, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

**Obiectivul și tipul proiectului:** Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționate în Cererea de Finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- de investiții: - investiție nouă
- modernizare

**Amplasarea proiectului:** Se preia amplasarea menționată în Cererea de Finanțare.





## Metodologie de aplicat pentru Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

### 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul Apelului de selecție în curs la GAL?

Expertul verifică dacă Cererea de Finanțare a mai fost depusă în cadrul Apelului de selecție în curs și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori Cererea de Finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată **neconformă**.

### 2. Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

Dacă Cererea de Finanțare a mai fost verificată și declarată **neconformă** de două ori, în cadrul Apelului de selecție în curs se va bifa NU, se vor completa numărul și data fișelor de verificare, iar cererea va fi declarată **neconformă**.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu a mai fost verificată, sau a fost verificată o singură dată, se va bifa DA, și va fi acceptată pentru verificare.

### 3. Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese ?

Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- COVASNA. În cazul în care după răspunsul obținut de la OJFIR- COVASNA se va bifa DA, cererea va fi declarată **neconformă**.

Un Solicitant poate depune Cerere de Finanțare la GAL doar după lichidarea debitului / rezolvarea litigiului cu AFIR.

### 4. Solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- COVASNA. În cazul în care se va bifa DA, cererea va fi declarată **neconformă**. Solicitantul poate depune Cerere de Finanțare la GAL doar după un an de la data rezilierii contractului FEADR.

### 5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

### 6. Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de Finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.



**7. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?**

Expertul verifică dacă pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată neconformă.

**8. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, tipul investiției.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde cu cel menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A 6.2- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul investiției (Modernizare și/sau Extindere sau Investiție nouă)

A6.3 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța - beneficiar privat sau public. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 6.4 - Nu este obligatoriu

A 6.5 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat sectoare vizate de proiect.

- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat reglementarea legală care a stat la baza întocmirii conținutului cadru al documentației tehnico-economice și



documentațiile care vor fi depuse la contractare (proiect tehnic, acord de mediu, aviz Natura 2000)

- Expertul verifică dacă sunt completate datele despre consultant și proiectant dacă este cazul.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informații privind solicitantul:**

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de Finanțare.

Cod unic de înregistrare/Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de Finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de Finanțare.

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor se verifică pe baza documentelor anexate la Cererea de Finanțare, în funcție de tipul solicitantului.

Se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate Cererii de Finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA: expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Documentul cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), precum anul atribuirii codului RO.

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: expertul verifică dacă adresa corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

### **B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect.**

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

### **B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

#### **B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei**

#### **B3.2 Adresa băncii/trezoreriei**

#### **B3.3 Cod IBAN**



### B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare tipului de proiect și dacă Cererea de Finanțare este semnată, ștampilată, după caz, în rubricile destinate semnăturii.

Dacă răspunsul este NU, Cererea de Finanțare va fi declarată **neconformă**.

#### 9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare și este trecut numărul paginii la care se află documentul respectiv din Cererea de Finanțare. Se verifică dacă sunt toate documentele obligatorii și cele specifice proiectului. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

#### 10. Modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL-ului [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de Finanțare de pe site-ul GAL-ului, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, Cererea de Finanțare este **neconformă**.

#### 11. Solicitantul a dat, semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului (F) din Cererea de Finanțare ?

Expertul verifică existența datei și semnăturii. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

#### 12. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

#### 13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al Cererii de Finanțare și a anexelor la Cererea de Finanțare. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

#### 14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate



sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată **neconformă**.

**15. Tabelul indicatorilor de monitorizate este completat?**

Expertul verifică dacă este completat tabelul aferent indicatorilor de monitorizare din Cererea de Finanțare. Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și Cererea de Finanțare este **neconformă**. În cazul în care indicatorii din Cererea de Finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și va trece la rubrica Observații informația corectă.

**16. Solicitantul a completat Factorii de risc ?**

Expertul verifică dacă acest capitol din Cererea de Finanțare este completat, dacă nu este completat atunci cererea va declarată **neconformă**.



## Metodologie de aplicat pentru Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate</b> (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).</p> <p><b>DOC.1.b) Expertiza tehnică</b> de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p> <p><b>DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței <b>obligatorii</b> a <b>Studiului de Fezabilitate</b>, întocmită, avizată și verificată în condițiile legii și însoțită de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Totodată expertul verifică dacă s-a atașat așa - numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei și dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, expertul verifică prezența obligatorie a <b>Expertizei tehnice</b> de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>În continuare expertul verifică dacă s-a atașat <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente), dar numai în cazul construcțiilor nefinalizate.</p>
<p><b>DOC. 2. Situațiile financiare</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de</p>	<p>În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezența obligatorie a acestor documente.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila</p>



exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).  
sau

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ

și/ sau

**Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).**

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de normă de venit.

sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități

entității/autorității care le-a eliberat și că sunt emise pe numele solicitantului.



agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

sau

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**DOC. 3**

**a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor existente/plantațiilor nou înființate:**

- **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Expertul verifică prezența obligatorie a documentelor de la punctul 3. în funcție de tipul investiției și dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila emitentului, sunt valabile la data depunerii CF și că au fost emise pe numele solicitantului, pe o perioadă minimă de 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare în cazul documentelor de la punctele a) și b).





**Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:**

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători**, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

**Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

**a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.**

***Pentru celelalte tipuri de culturi se va atașa documentele pentru terenul agricol la punctul 21. Alte documente specifice GAL și anume la documentul 21.6, a1) și Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale la documentul 21.6, a2).***

**b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:**



**b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;**

**b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.**

**Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:**

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a



obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**b3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru,**

pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. **Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

**c1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare**



<p>ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - <b>Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție</b>, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.  Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.</p> <p><b>c2)Pașaport emis de ANZ pentru ecvidee (cabalinele) cu rasă și origine</b></p>	
<p><b>DOC. 4. Certificat de urbanism</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document după caz și faptul că acest certificat/ autorizație este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, precum și faptul că documentul este completat pentru investiția propusă prin proiect și este în termen de valabilitate la data depunerii CF.  După caz se verifică actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și copia adresei de înștiințare.</p>
<p><b>DOC. 5. Document emis de ANPM pentru proiect - numai la contractare</b></p>	<p>Expertul verifică existența acestui document după caz și faptul că este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, precum și faptul că documentul este completat pentru investiția propusă prin proiect .</p> <p>Se verifică numai la contractare.</p>
<p><b>DOC. 6. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</b></p> <p><b>6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise</b></p>	<p>Se verifică numai la contractare.</p>



de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**6.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal** care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DOC. 7. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:**

**7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7.2 Document emis de DSP județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Expertul verifică existența acestui document după caz și faptul că este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, precum și faptul că documentul este completat pentru investiția propusă prin proiect .

Se verifică numai la contractare.



<p><b>Atenție!</b> În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.</p> <p>Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7. <i>Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).</i></p>	
<p><b>DOC. 8. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</b></p> <p><b>8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)</b></p> <p><b>8.2 Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);</b></p>	Se verifică numai la contractare.
<p><b>DOC. 9</b></p> <p><b>9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația</b></p>	Se verifică numai la contractare.



<p>sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, <b>pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează</b> conform legislației în vigoare.</p> <p><b>9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu</b> pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului</p> <p><b>Atenție!</b> Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p>	
<p><b>DOC. 10. a) Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul solicitanților având forme asociative;</p> <p><b>b) Statut</b> pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p><b>c) Document de înființare a institutelor de cercetare</b>, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare -dezvoltare și didactice din domeniul agricol</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p><b>DOC. 11.1 Diplomă de studii superioare</b> în domeniul agricol, agro-alimentar,</p>	<p>Expertul verifică existența obligatorie a documentului, dacă aceasta este</p>



veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**11.2 Diploma de absolvire studii** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**11.4 Foaia matricolă** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**11.5 Extras din registrul general de evidență a salariiților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

semnată și datată de către Institutul de învățământ acreditat.





<p><b>Atenție!</b> Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.</p> <p>Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.</p>	
<p><b>DOC. 12. În cazul investițiilor privind irigațiile:</b></p> <p><b>12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției, în cazul investițiilor noi sau</b></p> <p><b>Autorizație de gospodărire / Notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.</b></p> <p><b>12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)</b></p> <p><b>12.3 Document emis de OUA1 privind acordul de branșare (dacă este cazul)</b></p> <p><b>12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p><b>DOC. 13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor</b></p> <p><b>13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză oficială cu</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>



<p>mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).</p>	
<p><b>DOC. 14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p><b>DOC. 15.1 Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și , dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.</b></p> <p>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.</p> <p>În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.</p> <p><b>15.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p><b>DOC. 16. Precontractele cu persoane juridice prin care se va realiza comercializarea produselor proprii.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>



<p><b>DOC. 17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)</b></p> <p><b>17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p><b>DOC. 18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p><b>DOC. 19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p><b>DOC. 20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă ca solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>



<p>membru a/al acesteia/acestui, însoțit - statutul Cooperativei.</p> <p><b>20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.</b></p>	
<p><b>DOC. 21.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p><b>DOC. 21.2. Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p><b>DOC. 21.3. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate, în cazul proiectelor integrate.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p><b>DOC. 21.4 Angajament, că majoritatea produselor realizate se intră în circuitul alimentar al teritoriului GAL, în cazul proiectelor integrate.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este semnată și datată.</p>
<p><b>DOC. 21.5 Copie act de identitate reprezentant legal</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p><b>DOC. 21.6</b></p> <p><b>a1) Documente solicitate pentru terenul agricol</b></p> <p>- copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau titlu de proprietate pe numele solicitantului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de</p>	<p>Se verifică existența tabelului centralizator emis de Primărie.</p> <p>Pentru terenul agricol vizat de investiție se verifică prezența documentelor care dovedesc proprietatea sau dreptul de folosință asupra terenului.</p>



persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului

**Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:**

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

**a2) Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale**

În cazul Societăților agricole înființate conform legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care să cuprindă suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.

Pentru **Contractul de concesiune** expertul verifică dacă aceasta este însoțită de **adresa emisă de concedent** și care trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Expertul verifică existența documentului, dacă este emisă, datată, semnată de către APIA. Adeverința APIA nu trebuie să fie mai veche de 30 de zile de la data depunerii proiectului.

Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.

Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.



<p><b>DOC 21.7 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și a grupurilor de producători.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p><b>DOC 21.8 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția se va realiza pe baza cooperării dintre membrii formei asociative.</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p><b>DOC 21.9 Document din care rezultă numărul de membri ai formei asociative</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p><b>DOC. 21.10 Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: ( de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se brânșează solicitantul, etc )</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>

**Cererea de Finanțare va fi declarată "neconformă" dacă la cel puțin un punct de verificare nu îndeplinește criteriul de conformitate. În acest caz, se vor menționa la rubrica Observații condițiile neîndeplinite.**