



AVIZAT CNRJ SB
14.02.2023
Esw

Nr. înreg:03P100223/10.02.2023

Apel de selecție -varianta detaliată

Număr de referință deschidere sesiune:

M19.2 (M5/2A)- 1/23- 06.03.2023

Sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

MĂSURA M5/2A

Sprijinirea structurilor asociative pe teritoriul ALUTUS

Data lansării apelului de selecție: 24.02.2023

Data limită de depunere a proiectelor: 06.03.2023, ora 12.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor pentru **Măsura M5/2A** se va face la sediul Asociației Alutus Regio Egyesület, din localitatea Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A (Centrul de Afaceri), jud. Covasna, 525100, de luni până vineri în intervalul orar 10.00-14.00. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Fondul total alocat pentru Măsura M5/2A în strategie este de 130.256,80 Euro

Fondul total disponibil pentru Măsura M5/2A este de 70.000 Euro

Fond total alocat pentru această sesiune este de 70.000 Euro.



Atenție!

Termenul de finalizare a proiectelor selectate și finanțate va fi de 30.06.2025, iar ultima cerere de plată se va depune până la data de 31.03.2025.

Atenție!

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 50%. Intensitatea sprijinului nerambursabil se poate majora cu câte 20 puncte procentuale (dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%) în cazul:

- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305)
- Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013
- Investiții colective

Sprijinul nerambursabil va fi de maxim 70.000 Euro.

Atenție!

Proiectele se pot depune în perioada 24.02.2023 - 06.03.2023

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 06 martie 2023 orele 12.00, dar începând din 02 martie 2023, orele 14:00 sesiunea se va închide în momentul în care valoarea publică nerambursabilă a proiectelor depuse atinge valoarea de 77.000 euro. În acest sens GAL va posta pe site-ul propriu un anunț de închidere a sesiunii.



Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

Entități private (înregistrate cu sediul social și punct de lucru în teritoriul GAL)

- cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, composesorate constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservește interesele membrilor;

Aceste entități pot fi:

- Societate cooperativă - (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare);
- Cooperativă agricolă- (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare);
- Grup de producători - (înființată în baza Ordonanța Guvernului nr.37/2005 cu modificările și completările ulterioare);
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor - (înființat în baza Legii nr. 1/ 2000 cu modificările și completările ulterioare);

Modelul Cererii de Finanțare (versiunea editabilă 01 din 2019) este disponibilă pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro în secțiunea Sesiuni de proiecte.

Ghidul solicitantului este disponibil la sediul GAL pe suport tipărit și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL, www.alutusregio.ro, secțiunea Sesiuni de proiecte.

Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

– Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;

– Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.)

– Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne,



Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ păsări/ albine

– Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Tipuri de operațiuni neeligibile:

- Prestarea de servicii agricole; –
- Producția de energie electrică din biomasă ca și activitate economică;
- Achiziționarea de bunuri second-hand.

Documentele justificative necesare pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.



c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).



- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente /**Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:



- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Declarație unică pentru activități independente.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar



rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) și/ sau Declarație unică pentru activități independente.

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3.

a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor existente/plantațiilor nou înființate:

- Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de **proprietate** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.



Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința

societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi se va atașa documentele pentru terenul agricol la 21. Alte documente specific GAL, documentul 21.6, a1). Tot acolo se va atașa și Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale la documentul 21.6, a2).

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect,

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de



folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora



Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

1). Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. Document emis de anpm pentru proiect - acest document se va prezenta la momentul încheierii contractului.

6. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:

6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.



Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:

7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 Document emis de DSP judetean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

8. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:



8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.

9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

10.

a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul solicitanților având forme asociative ;

b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare);

c) Document de înființare a institutelor de cercetare, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.



11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

11.5 Extras din registrul general de evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

12. În cazul investițiilor privind irigațiile:

12.1 Aviz de gospodăria apelor/ notificarea de începere a execuției, în cazul investițiilor noi sau

Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

12.3 Document emis de OUAI privind acordul de bransare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)



13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

15.1 Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

16. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de daj, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)



17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul Cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

21. Alte documente specifice GAL:

21.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.

21.2 Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.

21.3 Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate, în cazul proiectelor integrate

21.4 Angajament, că majoritatea produselor realizate se intră în circuitul alimentar al teritoriului GAL, în cazul proiectelor integrate

21.5 Copie act de identitate reprezentant legal.



21.6

a1) Documente solicitate pentru terenul agricol

- copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau Titlu de proprietate pe numele solicitantului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

a2) Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale

21.7 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și a grupurilor de producători.

21.8 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția se va realiza pe baza cooperării dintre membrii formei asociative.

21.9 Document din care să rezultă numărul de membri ai formei asociative

21.10 Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, etc)

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro în secțiunea Sesiuni de proiecte.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

Condiții de eligibilitate ale măsurii M5/2A:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL;**

Se verifică dacă în cadrul doc.1-.Studiul de fezabilitate este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii:



- *Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;*
 - *Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv;(Ex.:tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.);*
 - *Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercialzării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulote alimentare, Rulote alimentare, Mijloace de transport animale/păsări/albine;*
- **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

ATENȚIE! *Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea*



Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

- **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;**

Se verifică rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul PFA, Întreprinderi individuale și Întreprinderi familiale, în declarația privind veniturile realizate(formularele 200 și/sau221 însoțite de Anexe, sau Declarația unică). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Cu ajutorul Matricelor de evaluare a viabilității economice a proiectului se verifică respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;**

Se verifică dacă în Cererea de Finanțare, în Declarația F este asumată asigurarea cofinanțării investiției. Verificarea acestui criteriu se reia în etapa de contractare.

- **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează



activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise în funcție de tipul investiției.

Dacă este cazul, se verifică în SF dacă solicitantul a menționat că investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

- **Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013);**

*Se verifică dacă solicitantul s-a instalat pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca tânăr fermier și în SF se menționează îndeplinirea unui standard UE, iar data finalizării investiției este mai mică de 24 luni față de data instalării. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.*

- **Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013);**

Se verifică dacă în Studiul de Fezabilitate este precizată îndeplinirea prevederii legislative impuse fermierilor și dacă solicitantul și-a prevăzut în graficul de eșalonare a investiției realizarea acțiunilor în termenul de 12 luni. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia în etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului



emis de ANPM și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

- **Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;**

Se verifică dacă instalația vizată prin proiect este una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min 10%) este utilizat la nivelul fermei.

Se verifică totodată dacă energia electrică produsă de instalație se va utiliza exclusiv la nivelul fermei.

- **În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat;**

Se verifică în SF și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatației agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.

- **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard).**

Se verifică corelarea informațiilor din documentul 1 cu cele din documentul 3.a) pentru proiectele referitoare la plantațiile, documentul 21.6 pentru alte culturi și/sau IACS pentru culturi și/sau doc. 3c) pentru investiții de modernizare a exploatațiilor zootehnice, referitoare la tipul și



dimensiunea exploatației agricole (suprafață/număr de animale) vizate de proiect și cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă.

- **Beneficiarul trebuie să aibă sediul social și punctul de lucru în teritoriul GAL;**

Se verifică în Studiul de fezabilitate (Doc.1), în documentele solicitate pentru terenuri (DOC.3, Doc.21.6) și în documentul de înființare a solicitantului (Doc.21.2) dacă sunt prezentate:

- *sediul fermei, trebuie să fie amplasată în teritoriul GAL*
- *punctele de lucru ale fermei, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL*
- *locația proiectului, unde se va realiza investiția, trebuie să fie în teritoriul acoperit de GAL.*

Dacă solicitantul are teren și în afara teritoriului GAL, se verifică dacă majoritatea terenurilor existente în exploatație sunt amplasate în teritoriul GAL și dacă investiția se va realiza în teritoriul acoperit de GAL.

- **Investițiile realizate de către composesorate, cooperative sau grupuri de producători trebuie să deservească interesul membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și grupurilor de producători;**

Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și a grupurilor de producători.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de



Selecție al GAL se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro.

Criteriile de selecție aferente măsurii M5/2A:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	Principiul numărului de membri al solicitantului	
	<ul style="list-style-type: none"> - Forme asociative cu număr membri < 20 - Forme asociative cu număr membri ≥ 20 	30 40
CS2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cu studii superioare - Cu studii medii - Cu școală profesională sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. 	30 20 10
	Utilizarea energiei produsă din surse regenerabile	30
Total		100

Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de criteriile de departajare în ordinea de mai jos:

Criteriul de departajare 1: Numărul locurilor de muncă nouă create, în ordine descrescătoare.



Dacă, după aplicarea criteriului de departajare 1. vor exista proiecte cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de criteriul de departajare 2.

Criteriul de departajare 2: Valoarea cofinanțării publice a proiectului exprimat în euro, în ordine crescătoare.

Metodologia de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție

CS 1.Principiul numărului de membri al solicitantului

Pe baza documentelor Doc.1, Doc.10, Doc. 21.9 și Doc 21.10, expertul va verifica numărul membrilor din forma asociativă care solicită finanțarea și va acorda 40 de puncte pentru solicitanți, forme asociative cu număr membri ≥ 20 sau 30 puncte dacă numărul membrilor sunt < 20 .

CS 2. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole

- Cu studii superioare
- Cu studii medii
- Cu școală profesională sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

*Documentul care atestă formarea profesională a adulților(solicitanților), trebuie să fie obligatoriu un **certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un **certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/ veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare. ANC (Autoritatea*



Nationala pentru Calificari) recunoaste toate **certIFICATELE DE CALIFICARE** emise de furnizorii de formare profesionala a adultilor care organizeaza Programe de Formare Profesionala autorizate conform legislatiei in vigoare (Legislatia privind formarea profesionala a adultilor, respectiv FPC).

Sunt admise si diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de catre autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plata.

Pentru îndeplinirea criteriului nr. 3 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, imbunatatiri funciare, medicina veterinara, management agricol, biotehnologii, etc) / agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurala care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.

În cazul tanarului fermier, instalat ca sef de exploatare în termenul celor 5 ani, asa cum este prevazut la capitolul "Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)", care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză și nu angajatului cu functie de conducere .

In cazul celorlalte categorii de solicitanti, punctajul aferent criteriului de selectie indeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatare (respectiv acea persoana din conducere care are atributii directe de conducerea, organizarea, planificarea si controlul activitatilor de productie, specifice activității propuse prin proiect). Angajatul cu functie de conducere va figura în **REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** cu normă întreagă.

Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comerciala - cod COR 242111, director societate comerciala agricola - cod COR 112031; șef ferma agricola (agrozootehnica) - 131111; șef complex zootehnic - 131109 etc.

În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la contractare.



În cazul acceptării adeverințelor în locul diplomelor/documentului final doveditor de absolvire a cursului, se va menționa acest lucru în rubrica Observații și se relua evaluarea criteriului în etapa de contractare.

CS 3. Utilizează energia produsă din surse regenerabile

Punctarea acestei criteriu de selecție se face dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în SF/ DALI/CF și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.

Dacă răspunsul este DA, se acordă 30 puncte.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său, www.alutusregio.ro Raportul de selecție, precum la sediul GAL. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. În Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület este descris detaliat modul de anunțare a rezultatelor, care se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro, în secțiunea Sesiuni de proiecte.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

GAL Asociația Alutus Regio Egyesület

525100, Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A, jud.Covasna

Telefon: 0267-378988

Email: office@alutusregio.ro

Web: www.alutusregio.ro

Alte informații:

La sediul GAL sunt disponibile versiunile pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.