



E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/2A - SPRIJINIREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE PE TERITORIUL ALUTUS

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF): _____

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	Nu este cazul
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă la AFIR, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea contractului de finanțare?	☐	☐	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	☐	☐	
4. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare	☐	☐	
5. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411141, 411112, , aferente PNDR 2007 - 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?	☐	☐	

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL	☐	☐	
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020	☐	☐	
EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice	☐	☐	

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	☐	☐	
EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară	☐	☐	☐
EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 SO (valoarea producției standard)			
EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)	☐	☐	☐
EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)	☐	☐	☐
EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%	☐	☐	☐
EG11 Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă; investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei; investițiile în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), nu este obligatoriu să reprezinte componente secundare în cadrul unui proiect de investiții, cu condiția ca în cazul ultimelor două tipuri energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit)	☐	☐	☐
EG12 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.	☐	☐	☐
EG13 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social și punctul de lucru în teritoriul GAL	☐	☐	



EG14 Investițiile realizate de către composesorate, cooperative sau grupuri de producători trebuie să deservească interesul membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și grupurilor de producători;





3. Buget indicativ euro conform HG 28/ 2008-pentru activitatea de producție

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____/ ____/ ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						



Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
B- Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1- Lucrări de pregătire a terenului						



Subcapitol 2- Înființarea plantației						
Subcapitol 3- Întrținere plantație în anul I						
Subcapitol 4- Întrținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalată sistem susținere și împrăjmuire						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						



TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de Fezabilitate)



Buget indicativ euro conform HG 28/ 2008-pentru activitatea de procesare și comercializare

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____/ ____/ ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						



3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						



5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de Fezabilitate



Buget indicativ euro conform HG 28/ 2008-pentru investiții legate de operațiunile prevăzute la art.28(Agromediu)

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____ / ____ / ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						



Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						



5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de Fezabilitate)



Buget indicativ euro conform HG 28/ 2008-CENTRALIZATOR

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____/ ____/ ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						



Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
B- Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1- Lucrări de pregătire a terenului						



Subcapitol 2- Înființarea plantației						
Subcapitol 3- Întrținere plantație în anul I						
Subcapitol 4- Întrținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalată sistem susținere și împrăjmuire						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						



TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de Fezabilitate)



Buget indicativ euro conform HG 907/ 2016- pentru activitatea de producție

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____ / ____ / ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)		Verificare GAL-verificare prin sondaj				
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
			E	N	E	N
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						



1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specific						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de Fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						



3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții- total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						



4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
B- Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1- Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2- Înființarea plantației						
Subcapitol 3- Întrținere plantație în anul I						
Subcapitol 4- Întrținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalat sistem susținere și împrăjmuire						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						



5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construct						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de Fezabilitate)



Buget indicativ euro conform HG 907/ 2016- pentru activitatea de procesare comercializare

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____ / ____ / ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico- economica)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						



Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specific						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de Fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						



3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții- total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						



4.6 Active necorporale						
B- Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1- Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2- Înființarea plantației						
Subcapitol 3- Întrținere plantație în anul I						
Subcapitol 4- Întrținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrăjmuire						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construct						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						



5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de Fezabilitate)



Buget indicativ euro conform HG 907/ 2016- pentru investiții legate de operațiuni prevăzute la art.28(Agromediu)

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____ / ____ / ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico- economica)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						



2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specific						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de Fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						



3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții- total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						



B- Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1- Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2- Înființarea plantației						
Subcapitol 3- Întreținere plantație în anul I						
Subcapitol 4- Întreținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalare sistem susținere și împrăjmuire						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construct						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						



5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de Fezabilitate)



Buget indicativ euro conform HG 907/ 2016- CENTRALIZATOR

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____/ ____/ ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanțare		Verificare GAL-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico- economica)		Diferențe față de Cererea de Finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						



Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specific						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de Fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						



3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții- total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						



4.6 Active necorporale						
B- Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații						
Subcapitol 1- Lucrări de pregătire a terenului						
Subcapitol 2- Înființarea plantației						
Subcapitol 3- Întrținere plantație în anul I						
Subcapitol 4- Întrținere plantație în anul II						
Subcapitol 5- Instalat sistem susținere și împrăjmuire						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construct						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						



5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de Fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de Fezabilitate)

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferen te	Validar e criterii
Nr. crt .	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferen te	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferen te	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de	N/A	LEI							

	solicitant, conform tabelului de indicatori									
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferen te	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8	N/A	LEI							N/A

	aferent perioadei respective									
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
7	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!



	anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta									
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant,	>=1,2	Numeric							

	conform tabelului de indicatori									
8	(D>1)Datorii ce trebuie platite într-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata indatorarii (rl) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata indatorarii (rl) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
9	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI						Nu sunt	Respecta criteriu



	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	≥ 0	LEI						diferen te	
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	≥ 0	LEI						Nu sunt diferen te	Respec ta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	≥ 0	LEI							
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?										
Verificare la GAL			DA ☐	sau	NU ☐					

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale)

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Difere nte	Validar e criterii
Nr .C rt .	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ	N/A	LEI							N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	>=0	LEI							
	EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5	>=0	LEI							



	prognoza") calculata de solicitant, conform Anexei C									
3	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI							
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
4	Rata de actualizare	%		8%					N/A	N/A
5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Nu mer ic							



	Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")+Subventii (linia 35 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")+Alte venituri (linia 36 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")+Vanzari de active (linia 37 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Nu mer ic							
	Plati pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Nu mer ic							
	Plati pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Incasari_platiAnii1-5 prognoza")	N/A	Nu mer ic							



	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Nu mer ic							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Nu mer ic							
6	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI							
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creșterea viabilității economice"?

Verificare la GAL

DA ☐

sau

NU ☐

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate. DA cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐	☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de Fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?	☐	☐	
3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	☐	☐	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?	☐	☐	

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?	☐	☐	
3.7 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	☐	☐	

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	DA	NU	Nu este cazul
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro?	☐	☐	☐
4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro?	☐	☐	☐
4.6 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL? Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 50% și nu va depăși 90%. Intensitatea sprijinului public nerambursabil se poate majora cu câte 20 puncte procentuale dar nu poate depăși 90% în cazul: - 20% investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013 - 20% investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305) - 20% investițiilor colective	☐	☐	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, Ghidul solicitantului?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? DA cu diferențe *	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator Măsura M5/2A

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - contribuție în natură pentru investiții privind înființarea plantațiilor de struguri de masă			
2.2 - autofinanțare			
2.3 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar Producție Măsura M5/2A

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - contribuție în natură pentru investiții privind înființarea plantațiilor de struguri de masă			
2.2 - autofinanțare			
2.3 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar Procesare și/sau Comercializare Măsura M5/2A

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar Agromediu Măsura M5/2A

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Pct 6. Verificarea condițiilor artificiale

Secțiunea A - Indicatori de avertizare

Nr cr t	Obiectul verificării	Verificare		Da	Nu
		Documentar	Pe teren		
1	Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat ?	Verificare în Certificat constatator	Nu este cazul	☐	☐
2	Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice?	Studiul de Fezabilitate, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință atașate cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	☐	☐
3	Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant?	Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri/ infrastructură de producție	Nu este cazul	☐	☐
4	Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț(persoana juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?	Studiu de Fezabilitate / documente din Dosarul cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	☐	☐

*„acelasi tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

Observații :

.....

.....

.....

.....

Secțiunea B - Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale. (se completează în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

Nr cr t	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/acționari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.	Criteriu de eligibilitate: Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului -Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare.	☐	☐

Observații:

.....

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

☐ DA

☐ NU

7.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile principale 2A - Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață, precum și a diversificării activităților agricole	☐	☐

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE				
MĂSURA M5/2A - SPRIJINIREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE PE TERITORIUL ALUTUS				
1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008	Bărbați	<40	
			>=40	
		Femei	<40	
			>=40	
		Persoană juridică		
4. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
5. Tipul producției	Ecologică			
	Convențională			
6. Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijinți				

7. Dimensiunea economică a exploatației	8.000 - 11.999 SO (mică)	
	12.000 -250.000 SO (medie)	
	>250.000 SO (mare)	
8. Suprafața exploatațiilor agricole sprijinite (Ha)		
9. Suprafața vizată de investiții pentru sisteme de irigații (Ha)		
10. Tip ramură agricolă	Culturi de câmp	
	Horticultură	
	Viticultură	
	Creștere bovine pentru carne	
	Creștere bovine pentru lapte	
	Creștere ovine și caprine	
	Porcine	
	Păsări de curte	
	Mixte - culturi mixte	
	Mixte - animale mixte	
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor	
	Albine	
	Altele	
11. Categoria investiției	Utilaje și echipamente	
	Construcții agricole (inclusiv echipamentele asociate)	
	Alte investiții agricole	
12. Tipul investiției	Construcția,extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;	

	Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv;(Ex.:tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.);	
	Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercialzării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulote alimentare, Rulote alimentare, Mijloace de transport animale/păsări/albine;	
13. Număr capete de animale	Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani și cabaline de mai mult de 6 luni	
	Bovine între 6 luni și 2 ani	
	Bovine de mai puțin de 6 luni	
	Ovine	
	Caprine	
	Scroafe de reproducție > 50 kg	
	Alte porcine	
	Găini outoare	

	Alte păsări de curte	
14.Cheltuiala publică totală (Eur)		
15.Proiect care integrează probleme de mediu		
16.Nr. total de operațiuni de cooperare sprijinite		

9. Verificarea factorilor de risc

11. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)	Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între < 100.000 euro	2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.000 - 500.000 euro	3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 500.001 - 1.000.000 euro	4
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1.000.001 - 2.000.000 euro	5

12. Complexitatea
investiției

• Investiție nouă	5
• Modernizări cu C și/sau M	4
• Modernizări prin achiziție simplă(utilaje)	3

I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică):	
Procent	Punctaj
70% - 90%	5
50 %- 69%	4
< 50	1

I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fără TVA) - Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. $\% = \frac{\text{Total valoare proiect (fără TVA) - Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		Punctaj
• > 200%	5	
• Între 176 și 200%	4	
• Între 151 și 175 %	3	
• Între 121 și 150 %	2	
• ≤ 121 %	1	

I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor	Punctaj
• Firma nouă sau fără activitate	5
• Firma cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	4

- Firma cu experienta care a finalizat un proiect comunitar sau obtinut din asistenta financiara nerambursabila din partea altui instrument financiar

3

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ☐ ELIGIBIL
☐ NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („f”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observații:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul

METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.2L

FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/2A - SPRIJINIREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE PE TERITORIUL ALUTUS

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare. Bază de date OJFIR- COVASNA	Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- COVASNA. Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului și va bifa caseta DA, va menționa în caseta de observații, iar CF va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU, iar CF va fi declarată eligibilă.
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă la AFIR, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare? Bază de date OJFIR- Covasna	Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- Covasna, dacă solicitantul a fost selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă la AFIR, dar nu a încheiat contractul din cauza neprezentării în termen a documentului. Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru că la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă solicitantul nu se regăsește în situația de mai sus se bifează căsuța NU și se continuă evaluarea proiectului.

3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului? Documente verificate: Cerere de Finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de Finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă Declarația de la secțiunea F din Cererea de Finanțare nu este semnată, datată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din Cererea de Finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în căsuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în Declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.
4. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.	Expertul verifică Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) și Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate. Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu o vechime mai mică de 3 ani fiscali**, <i>**Dacă întreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi ea este întreprindere în dificultate și se verifică bifarea Declarației F. Verificarea este identică cu metodologia de la pct c) și d) din formularul firmă în dificultate, expertul menționează și la observații constatările verificate pe site și anexează pagina printată în urma verificării dacă sunt mențiuni.</i> Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență. Verificarea acestui punct de către experții GAL se va efectua prin solicitarea informațiilor de la OJFIR-COVASNA dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență în

Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției.

Expertul verifică **Declarația referitoare la firma în dificultate**, dacă este semnată, datată, ștampilată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. (se verifică datele de identificare ale solicitantului și ale întreprinderii cu informațiile din Certificatul Constatator de la ORC și informațiile din CF)

În situația în care în Certificatul din Oficiul Registrului Comerțului se menționează că firma este în proces de reorganizare judiciară sau faliment, atunci solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.

Dacă expertul constată că datele (sau calculul) din declarația prezentată au fost preluate de solicitant eronat din Situațiile financiare, expertul reglementează erorile de preluare prin solicitarea de informații suplimentare E3.4L.

În urma verificărilor aferente, (verificarea este identică cu metodologia de la pct c) și d) din formularul firmă în dificultate) expertul menționează și la observații constatările verificate și anexează pagina printată. În urma verificării dacă sunt menționi expertii GAL solicită informații de la OJFIR-COVASNA pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare - restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare -restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul nu se regăsește în situația de “întreprindere în dificultate” bifează coloana NU.

În caz contrar se va bifa “DA”, iar Cererea de Finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

Dacă bifează cu DA, expertul va fundamenta decizia sa la observații pentru punctul din declarație în baza căruia întreprinderea este în dificultate prin aplicarea explicită a algoritmului la datele solicitantului și va aduce la cunoștința solicitantului decizia sa prin E3.4L.

Atenție! Expertul verifică atât datele cât și calculul folosind situațiile financiare conform algoritmului de verificare.

Expertul verifică dacă întreprinderea se află conform definiției „întreprindere în dificultate” în **cel puțin una** din situațiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e).

Metodologia este conformă cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în

	<i>dificultate C249/31.07.2014”, precum și cu regulamentul (UE) 651 /2014.</i> În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii Cererii de Finanțare, cu exercițiu financiar complet, (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i>), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal. Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar) Rezultatul acumulat = (+/-) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar) Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 0. Întreprinderea NU este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat Întreprinderea este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută > 50% x Capital social subscris și vărsat.
5. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411141, 411112 aferente PNDR 2007 - 2013 sau are proiect depus submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?	Expertul verifică în baza de date AFIR/ \\fs\Monitorizare-comun\RegistreDCP-FEADR dacă solicitantul măsurii 5/2A are proiect în implementare pe măsurile 141, 112, 411141, 411112, și în Registrul electronic al aplicațiilor dacă solicitantul măsurii 5/2A are proiect în implementare (în sensul că nu a primit ce-a de-a doua tranșă de plată din suma forfetară) pe submăsura 6.1 sau 6.3. Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate, se menționează în rubrica Observații dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.

Pentru verificarea acestui criteriu Expertul trimite o cerere către OJFIR.

1. Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
10 a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul solicitanților având forme asociative, b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>) și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,</i>) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare; c) Document de înființare a Institutelor de Cercetare, - dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.	Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare ;. Se verifică dacă Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014,. Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005</i>), Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,</i>) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), se va verifica

21.2. Certificat constatator , eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.	dacă solicitantul are prevăzut în Hotărârea judecătorească și/sau Statut, gradul și tipul/forma de: cooperativă agricolă / societate cooperativă agricolă , respectiv se încadrează în categoria de fermier conform OUG 3/2015. În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).
---	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților **eligibili**, expertul bifează căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL :

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv;(Ex.:tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejectiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.);
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercialzării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulote alimentare, Rulote alimentare, Mijloace de transport animale/păsări/albine;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. 3.a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor existente/plantațiilor nou înființate: - Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)	Se verifică dacă în cadrul doc. 1 este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii. Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008 sau HG 907/2016, după caz). Se va verifica: - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile. - dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa - numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - și dacă în cadrul secțiunii- Părțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 - 1:5.000, planul general 1:5.000 - 1:500,

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție. a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani. <i>Pentru celelalte tipuri de culturi se va atașa documentele pentru terenul agricol la punctul 21. Alte documente specifice GAL și anume la documentul 21.6, a1) și Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale la documentul 21.6, a2).</i> b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile: b1). Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; b2). Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la	relevee, secțiuni etc. Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”). Pentru servicii se vor verifica devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. - În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va verifica calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.
---	---

notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului , pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. . Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.	În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se verifică Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. 3. Se verifică dacă doc. confirmă existența dreptului solicitantului asupra imobilului pe care se va amplasa investiția/realiza lucrările de construcții și/sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notar certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concedent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).
---	---

Se verifică dacă extrasul de carte funciară, este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul prevăzut la punctele a) sau b), dacă este cazul, și amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind execuția investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atașat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.

În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

4. Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului (pentru construcții trebuie să dețină, conform legislației, drept real principal,) pentru care s-a

b3)Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: 1). Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA. Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. 2) PASAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine. 4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	prezentat doc. 3 permit realizarea investiției. În cazul modernizărilor, se verifică doc. 9.1 dacă acesta este eliberat/ vizat cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Verificarea Autorizației/ Înregistrării punctului de lucru din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: http://www.ansvsa.ro/?pag=523; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: http://www.ansvsa.ro/?pag=8 - se alege județul - unități înregistrate.
---	--

9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.**

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură, va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului. În caz contrar va bifa “nu”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 5 **Document emis de ANPM pentru proiect** și, dacă este cazul, doc. 9.2 **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect)

EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate. Declarația F	Dacă la punctul 3 din Verificarea eligibilității solicitantului, expertul a bifat DA, se va bifa și în acest caz, coloana DA cu mențiunea că verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 5 și, dacă este cazul, doc. 9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune). În caz contrar, dacă solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, se va bifa “nu”, iar criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.

EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate. Anexa B sau C Doc. 2 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221); Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităte iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv	Expertul verifică dacă - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfășurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit și nu este cazul să se verifice pierderile. Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, <i>Norma de venit</i>, nu se va depune nici un document în acest sens. (a se vedea tabelul de mai jos) Nu se analizează situațiile financiare aferente anului înființării solicitantului. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică documentele justificative. - indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menționate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane

(inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară . În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) Formularul 221 se va depune de către solicitantii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de normă de venit. <i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:</i> - data producerii pagubelor; - cauzele calamității; - obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale); - gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.	fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financiarilor constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A". Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în
---	--

exploatare) - coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".

Excepție fac proiectele a căror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiarilor constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)
- Excedent/Deficit

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

	Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (anul 2 de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Deasemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei» să nu fie negativ în nici una din lunile de implementare. Excepție fac proiectele a căror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului. Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF referitoare la tipul și capacitatea de producție.
--	--

Veniturile definite la art. 103 alin. (1) sunt venituri neimpozabile în limitele stabilite potrivit tabelului următor:

Nr. crt.	Produse vegetale	Suprafață
1.	Cereale	până la 2 ha

2.	Plante oleaginoase	până la 2 ha
3.	Cartof	până la 2 ha
4.	Sfeclă de zahăr	până la 2 ha
5.	Tutun	până la 1 ha
6.	Hamei pe rod	până la 2 ha
7.	Legume în câmp	până la 0,5 ha
8.	Legume în spații protejate	până la 0,2 ha
9.	Leguminoase pentru boabe	până la 1,5 ha
10.	Pomi pe rod	până la 1,5 ha
11.	Vie pe rod	până la 1 ha
12.	Arbuști fructiferi	până la 1 ha
13.	Flori și plante ornamentale	până la 0,3 ha
	Animale	Nr. capete/Nr. de familii de albine
1.	Vaci	până la 2
2.	Bivolite	până la 2
3.	Oi	până la 50
4.	Capre	până la 25
5.	Porci pentru îngrășat	până la 6
6.	Albine	până la 75 de familii
7.	Păsări de curte	până la 100

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează caseta “DA” pentru îndeplinirea criteriului de **eligibilitate**.

În caz contrar expertul bifează “NU”, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta dovada cofinanțării expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, proiectul fiind **neeligibil**.

EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1 - Studiu de Fezabilitate	În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinară. Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise în funcție de tipul investiției.

Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța “NU ESTE CAZUL”. În caz contrar se bifează căsuța “DA”. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului de către experții AFIR, când se completează aceste verificări cu analiza doc.7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare

dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, și a doc.7.2 Document emis de DSP Județean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 SO (valoarea producției standard)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) 3.a) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații: a1) Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății,	Expertul verifică corelarea informațiilor din documentul 1 cu cele din documentul 3.a) pentru proiectele referitoare la plantațiile de viță de vie pentru struguri de masă sau alte plantații și/sau IACS pentru celelalte culturi și/sau doc. 3c) pentru investiții de modernizare a exploatațiilor zootehnice, referitoare la tipul și dimensiunea exploatației agricole (suprafață/număr de animale) vizate de proiect și cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă. Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform, punctului din cadrul Cererii de Finanțare - Stabilirea categoriei de fermă-- după cum urmează: (1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/diversificare activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea/diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de

numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi se va atașa documentele pentru terenul agricol la punctul 21. Alte documente specifice GAL și anume la documentul 21.6, a1) și Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale la documentul 21.6, a2).

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine

Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF . În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în cererea de finanțare.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere a culturii/număr de animale , din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare/an agricol, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie, la momentul depunerii CF).

În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS,

și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine Cererea de finanțare - Sheet: Specific SM4.1; Stabilirea categoriei de fermă	expertul va solicita APIA un document prin care să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în cererea de finanțare. În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatația agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF). În cazul proiectelor care vizează plantațiile de viță de vie pentru struguri de masă sau alte plantații - pentru care s-a prezentat contract de concesiune a terenului agricol, se verifică, în plus, dacă contractul este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces) și dacă contractul de concesiune certifică dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. Dacă a fost prezentat Tabel centralizator emis de Primărie se verifică dacă acesta este semnat de persoanele autorizate conform legii și dacă perioada de arendare este de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. - În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri verificate în IACS. Conform
--	---

prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 8.000 SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor forme asociative în cauză, să fie peste 8.000 SO.

-În cazul Societăților agricole se verifică în IACS dacă suprafața exploatației corespunde cu suprafața precizată în tabelul centralizator emis de către solicitant, dacă perioada de folosință a terenului este de minim 10 ani și dacă calculul dimensiunii economice a făcut în conformitate cu precizările de mai sus. În cazul în care expertul nu poate vizualiza în IACS exploatația vizată de investiție, acesta va solicita APIA prezentarea înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață ale solicitantului.

În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, se va solicita prin intermediul formularului E3.4 refacerea prognozei economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației.

Calculul dimensiunii economice a exploatației se va face ținând cont de toate activele acesteia (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție, independent funcțional de celelalte

	unități de producție care alcătuiesc exploatația. În cazul investițiilor care vizează modernizarea unor exploatații zootehnice, expertul va verifica dacă doc. 3c)1) menționează efectivul de animale deținut de solicitant cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii CF. Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut. Formularul de mișcare se verifică dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cele din cererea de finanțare- Tabel cu Coeficienți producție standard și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA. În cazul modernizării fermelor de cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat documentul 3c)2) pentru toate cabalinele menționate în tabelul cu SO și în doc. 1. În cazul solicitanților care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, se verifică în cadrul Studiului de Fezabilitate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației. În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se
--	---

	verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că exploatarea agricolă vizată de proiect are o dimensiune de minim 8.000 SO, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar va bifa “nu”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate	Expertul verifică: 1. dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii ✓ <i>Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate</i> ✓ <i>Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;</i> ✓ <i>Întreprinderea familială, înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să fie reprezentant desemnat prin acordul de constituire, să aibă vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare, să dețină competențele și</i>

calificările profesionale adecvate și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținere cota majoritară din patrimoniul de afectațiune

- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta până la 40 ani la data depunerii cererii de finanțare și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*
- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, cu vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.*

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege calificare în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/ certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol.

	2. Dacă solicitantul care respectă condițiile de la punctul 1 s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații, respectiv, - se verifică în ONRC dacă persoana fizică tânăr fermier a mai condus o formă de organizare juridică cu activitate agricolă (fapt dovedit prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale în cadrul altei entități juridice și a poziției de unic administrator al exploatației) și Se verifică data la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizată de proiect și înregistrată la APIA și dacă au trecut mai mult de 24 luni de la data instalării. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA, respectiv este asociat unic/ majoritar și administrator unic al solicitantului (oricare ar fi statutul juridic). Calitățile de asociat unic/ majoritar și administrator privind instalarea ca tânăr fermier, trebuie să fie îndeplinite cumulativ.
--	---

În cazul în care solicitantul nu s-a instalat pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca tânăr fermier sau au trecut mai mult de 24 luni de la data instalării sau în SF nu se menționează îndeplinirea nici unui standard UE, expertul bifează Nu este cazul. Dacă solicitantul s-a instalat pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca tânăr fermier și în SF se menționează îndeplinirea unui standard UE iar data finalizării investiției este mai mică de 24 luni față de data instalării, atunci expertul bifează DA.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 5.1 și, dacă este cazul, doc. 9.2 **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune) și a doc. 7.

EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au

devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate	Se verifică dacă în SF este precizată îndeplinirea a noi prevederi legislative impuse fermierilor și dacă solicitantul și-a prevăzut în graficul de eșalonare a investiției realizarea acțiunilor în termenul de 12 luni.

În cazul în care în SF nu se menționează îndeplinirea expresă a nici unei cerințe legislative, expertul bifează **NU ESTE CAZUL**. Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că se îndeplinește criteriul, bifează căsuța **DA**.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat **DA**, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate	Se verifică dacă instalația vizată prin proiect este una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min 10%) este utilizat la nivelul fermei. Se verifică totodată dacă energia electrică produsă de instalație se va utiliza exclusiv la nivelul fermei.

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în instalații de producere a energiei electrice expertul bifează **NU ESTE CAZUL**.

Dacă proiectul prevede o astfel de investiție și în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că se îndeplinește criteriul, bifează căsuța DA. În caz contrar bifează căsuța NU și cheltuiala este declarată neeligibilă.

EG11 Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă; investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei; investițiile în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), nu este obligatoriu să reprezinte componente secundare în cadrul unui proiect de investiții, cu condiția ca în cazul ultimelor două tipuri energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate. Doc. 12 În cazul investițiilor privind irigațiile 12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi sau Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații. 12.2 Aviz emis de ANIF 12.3 Document emis de OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul) 12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)	Expertul verifică existența obligatorie a avizului de gospodărire a apelor sau a notificării de începere a execuției (după caz), dacă documentul este emis pe numele solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect. (în cazul în care solicitantul propune investiții de captare a apei fie din subteran fie terestră) În funcție de soluția prezentată în SF, expertul verifică în unul din documentele 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 dacă există acordul de începere a lucrării, respectiv, branșare la sistemul de irigații deținut de ANIF/OUAI/alte entități. În toate cazurile investiția în sistemul/echipamentul de irigații este eligibilă dacă: - Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu

programul relevant de măsuri, dacă este cazul;

- Investiția prevede contorizarea apei;

I.În plus:

Pentru îmbunătățirea/modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă **corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător**, respectiv în stare bună, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

Posibilitatea de economisire = creșterea eficienței legată de folosirea apei

Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

Exemplu de calcul a posibilității de economisire a apei și reducerea eficiență a folosirii apei:

Investiții în echipamente la nivelul fermei

Fermierul trece de la irigarea cu aspersoare la cea cu instalație prin picurare

- 10.000 mc sunt necesari pentru a obține o anumită eficiență
- Noul sistem atinge aceeași eficiență folosind doar 8.000 mc de apă

- Posibila economisire a apei = 2.000 mc (20%)

Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă:

- analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;
- **corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător**, respectiv în stare bună, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Române” prin structurile sale teritoriale).

Solicitanții care au ca sursă de apă o amenajare/priză/canal, administrat de ANIF, sau o sursă de apă ce aparține unei alte entități, trebuie să prezinte o copie a autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității de la care solicitantul își procură apa pentru irigații (iar la finalul investiției, este necesară prezentarea contractului încheiat cu furnizorul de apă). În cazul în care branșarea beneficiarului la sistemul ANIF/entității sau extinderea suprafeței irigate de acesta conduce la depășirea cantității maxime pentru care ANIF/entitatea este autorizată să gestioneze corpul de apă, este necesară reautorizarea de către ANAR a ANIF/a respectivei entități care gestionează corpul de apă.

Dacă suprafața vizată de investiție (achiziția echipamentelor de irigat) nu a fost irigată anterior, atunci suprafața este considerată, conform prevederilor din R

	(UE) 1305/2013, suprafață irigată nouă și se supune aceluiași cerințe prevăzute mai sus. Documentele 12.1/12.2/12.3/12.4 nu se solicită în cazul unei investiții într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau unei investiții în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață. Se verifică în SF dacă în cazul investițiilor în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit).
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că investiția privind sistemul/echipamentele de irigații sunt în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cazul în care proiectul nu prevede astfel de investiții expertul bifează Nu este cazul.

EG12 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate Anexa I la Tratat	Se verifică în SF și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatației agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.

Dacă se constată, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, că se îndeplinește criteriul, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar bifează căsuța NU, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG13 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social și punctul de lucru în teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor existente/plantațiilor nou înființate: - copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, societăți agricole se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție. a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosință societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care	Controlul constă, verificarea în Studiu de fezabilitate, dacă sunt prezentate: - sediul fermei, trebuie să fie amplasată în teritoriul GAL - punctele de lucru ale fermei, trebuie să fie amplasată în teritoriul GAL - locația proiectului, unde se va realiza investiția, aceasta trebuie să fie pe teritoriul acoperit de GAL. Dacă solicitantul are terenul și în afara teritoriului GAL se verifică dacă majoritatea terenurilor existente în exploatare sunt amplasate în teritoriul GAL și dacă investiția se va realiza în teritoriul acoperit de GAL - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. Se verifică existența tabelului centralizator emis de Primăriile locale. Pentru terenul agricol vizat de investiție se verifică prezența documentelor care dovedesc proprietatea sau dreptul de folosință asupra terenului. În cazul Societăților agricole înființate conform legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care să cuprindă suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.

terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi se va atașa documentele pentru terenul agricol la punctul 21. Alte documente specifice GAL și anume la documentul 21.6, a1) și Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale la documentul 21.6, a2).

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de

Pentru clădiri și terenurile pe care sunt/ vor fi amplasate clădirile se solicită prezența actului de proprietate asupra clădirii și a titlului de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Se verifică dacă grajdurile sunt amplasate pe teritoriul GAL.

realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție!

Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

Documente solicitate pentru imobilul se va prezenta obligatoriu și în cazul achiziționării de utilaje.

b3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

1). Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu

Se verifică dacă certificatul de urbanism este emisă pe locație care se află pe aria teritoriului GAL.

Se verifică dacă sediul și punctele de lucru se află în teritoriul GAL.

trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

21.1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.

21.2. Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.

Dacă se constată, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, că se îndeplinește criteriul, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar bifează căsuța NU, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG14. Investițiile realizate de către posesorii, cooperative sau grupuri de producători trebuie să deservească interesul membrilor din cadrul posesoriatelor, cooperative și grupurilor de producători;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 21.7 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va servi interesele membrilor din cadrul posesoriatelor, cooperative și a grupurilor de producători.	Se verifică existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va servi interesele membrilor din cadrul posesoriatelor, cooperative și a grupurilor de producători.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

Studiul de Fezabilitate

- Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii din SDL.

- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.

- Bugetul indicativ se verifică astfel:

valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;

- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;

- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general;

- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.

Cheile de verificare sunt următoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:

- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și < 10% dacă proiectul prevede construcții;

- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie:

-max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016 sau,

-max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ;

- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile

Se verifică corectitudinea calculului.

Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de Fezabilitate.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”.

Observație:

Având în vedere că la subcap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este necesar ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare „NU” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, Cererea de Finanțare este declarată **eligibilă** prin bifarea căsuței corespunzătoare „DA” cu diferențe.

- b) Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de Finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare „DA” cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare „DA” cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul de Fezabilitate corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.



Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare „NU” și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?

Se consideră neeligibile investițiile care conduc la o diminuare a Total SO exploatație, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Cheltuielile eligibile specifice măsurii sunt:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.:tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.);
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulote alimentare, Rulote alimentare, Mijloace de transport animale/păsări/albine;
- Costurile generale ale proiectului dacă se încadrează în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din Fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Costurile neeligibile sunt:

- Achiziționarea de echipamente și utilaje second hand
- Achiziționarea de clădiri și terenuri
- Construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului
- Dobânzi, comisioane
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

Se verifică în Registrul Plantațiilor Viticole dacă solicitantul a depus Declarația de produse vinicole și/sau Declarația de stocuri produse vinicole. În caz afirmativ solicitantul este eligibil pentru realizarea acestor investiții prin PNS.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM4.1 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS 2014-2018.

Se va verifica la APIA dacă solicitanții au accesat sprijin prin *Programul Național Apicol 2014-2016 (PNA) - Măsura Raționalizarea stupăritului pastoral (cf HG 1050/2013 cu completările și modificările ulterioare)*, și, în acest caz se verifică dacă a fost finalizat proiectul derulat prin PNA adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar. Dacă da, lista de cheltuieli decontată prin PNA va deveni neeligibilă în proiectul depus pe sM4.1.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM4.1 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**



Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează **“DA”** în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează **“NU”** și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.5 și 4 A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.4 + Cap. 2 + Cap. 3.5 + Cap. 3.8 + Cap. 4 A pentru SF-urile întocmite pe HG 907/2016 sau în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 3 + Cap. 4 A pentru SF-urile întocmite pe HG 28/2008.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează **“DA”** în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează **“NU”** și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează **„DA”** în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează **„NU”** și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este plătitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

Expertul analizează încadrarea corectă a TVA. În caz contrar, TVA este neeligibil.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.



Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct.4.1. răspunsul este “DA”, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzătoare “DA”, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează “NU” și printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este “DA”, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare “DA”, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4L de diferență dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”NU”, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro.

Totodată, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare “DA”, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 euro.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro, respectiv o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;



- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observație:

Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii Studiului de Fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 euro, respectiv o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro, cheltuielile corespunzătoare devin **neeligibile** și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

4.6. Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de Fezabilitate, dacă declarația este semnată și stampilată, după caz, și bifează în caseta corespunzătoare “DA” sau “NU”.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează “DA”. Dacă, în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date, iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează “DA” și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

5. Verificarea Planului Financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?

La verificarea planului financiar se urmăresc următorii pași:

Intensitatea sprijinului va fi de:



Pondere maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 50%. Intensitatea sprijinului nerambursabil se poate majora cu câte 20 puncte procentuale (dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%) în cazul:

- 20% investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013
- 20% investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305)
- 20% investițiilor colective

Conform fișei de evaluare generală a proiectului corespunzătoare art. 17, alin. (1), lit. a) din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea M19, sM 19.2, versiunea actuală

Tineri fermieri sunt:

1. persoanele cu vârsta de până la 40 de ani - (astfel cum sunt definiți la articolul 2 din Reg. (UE) nr.1305/2013, sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin, calculat la data depunerii cererii de finanțare) dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii:

- ✓ *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate*
- ✓ *Intreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;*
- ✓ *Întreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune,*
- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, (administrator unic) cu vârsta până la 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*
- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al*



societății comerciale respective și să aibe competențele și calificările profesionale adecvate.

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/mecanică agricolă. Verificarea se va face cu doc. 11.1 sau 11.2 sau 11.3 sau 11.4.

Pentru toate categoriile menționate anterior se verifică dacă tânărul fermier *s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații în ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,*

- se verifică în ONRC dacă tânărul fermier a mai condus o formă de organizare juridică cu activitate agricolă (fapt dovedit prin deținerea cotei majoritare a părților sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afecțatiune în cadrul altei entități juridice și a poziției de administrator unic al exploatației înregistrată la APIA pe numele respectivei entități juridice), caz în care nu se mai încadrează în categoria tinerilor instalați pentru prima dată, și
- Se verifică data la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizată de proiect și dacă au trecut cel mult cinci ani până la depunerea cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA, II/reprezentant legal în cazul IF . Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii. Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Dacă din ONRC reiese ca tânărul fermier conduce mai multe entități juridice cu activitate agricolă înscrisă la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tânăr, doar în cazul acelei exploatații în care a avut loc instalarea sa ca șef de exploatație pentru prima dată, cu respectarea tuturor cerințelor aplicabile tânărului (vârsta, calificare și termen de 5 ani de la data instalării).



Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o cerere de finanțare cu o zi înainte de *împlinirea vârstei de 41 de ani*.

Prin **investiții colective** se înțelege investițiile realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători, composesorate)

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil care poate fi acordat pentru finanțarea unui proiect este de 200.000 Euro în cazul investițiilor cu construcții-montaj și 100.000 Euro în cazul investițiilor care preved achiziționarea a unor utilaje, instalații care nu necesită montaj.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, Ghidul Solicitantului cu anexe fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL, Ghidul solicitantului și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

În cazul în care investiția vizează activități de producție, procesare/comercializare și agromediu atunci expertul verifică fiecare plan financiar separat precum și planul financiar centralizator.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare „NU” și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții.

Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul E3.4L.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

6. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor



I. Secțiunea A - Indicatori de avertizare

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „secțiunea A Indicatori de avertizare”.

Pct. - 1 Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali /asociați /administratori /acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM **asociații/acționarii și administratorii societății** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finanțare se identifică **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.
- Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, acestea se printează și se atașează dosarului administrativ.
- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.
- *„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

Pct. 2 - Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice ?

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografii relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct. 3 - Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant ?

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/ achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are **același tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoană fizică asociat/administrator într-o societate care are **același tip de activitate*** cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct.4 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/sau crează avantaj unui terț (persoană juridică)?

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografii relevante, care vor fi atașate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentare și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă că se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

****„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare***

În situația în care solicitantul precizează în Studiul de Fezabilitate faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B” verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator



descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

II. Secțiunea B - Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/acționari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate) /asociații/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în Ghidul Solicitantului.
- Profitul mediu anual al acesteia (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.
- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (până la contractare acesta trebuie să achite debitul către AFIR).

III. Concluzii finale

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selecție, se va bifa căsuța DA iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța NU.



7. Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție

Proiectul se încadrează în Domeniul de Intervenție:

Domeniile principale

2A - Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață, precum și a diversificării activităților agricole

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domenii de intervenție, după cum urmează:

- Proiectele ce vizează atât sectorul vegetal cât și cele care vizează sectorul zootehnic se încadrează pe Domeniul de Intervenție 2A;

8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA

Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect

Indic. nr. 3, 4, 5, 7, 10, 12 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 6 - se completează numărul exploatațiilor sprijinite prin proiect; în cazul investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative/grupuri de producători) se va menționa nr. de exploatații care fac parte din formele asociative implicate/sprijinite în proiect.

Indic. nr. 8 - se completează suprafața (Ha) exploatațiilor agricole sprijinite prin proiect

Indic. nr.9 - se completează suprafața (Ha) vizată de investiții pentru sisteme de irigații

Indic. nr. 11 - se va bifa categoria majoritară.

În categoria "**Utilaje și echipamente**" se vor încadra investiții precum: investiții privind achiziția de tractoare, combine, mașini, utilaje, echipamente agricole etc, canalizare/ instalații de tratare a apelor uzate, instalații de irigat, instalații pentru procesarea complexă a furajelor pentru animale.

În categoria "**Construcții agricole**" se vor încadra investiții precum: construirea și/ sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producția agricolă la nivel de fermă, fose septice și platforme gunoi de grajd, alte construcții în fermă cum ar fi: sere, depozite, mici adăposturi pentru prepararea nutrețurilor combinate, instalații necesare depozitării în condiții optime.

În categoria "**Alte investiții agricole**" se vor încadra tipurile de investiții care nu se încadrează în primele două categorii.



Indic. nr. 13 - Beneficiarii ale căror tipuri de investiții NU vizează creșterea animalelor, vor completa fiecare subcategorie cu valoarea "0"; beneficiarii ale căror tipuri de investiții vizează creșterea animalelor, vor completa valorile pe care le dețin, în dreptul subcategoriilor corespunzătoare (ex: bovine, ovine, caprine, etc), iar restul subcategoriilor vor fi completate cu "0".

Indic. nr. 14- Se va completa valoarea cheltuielilor publice totală în euro

Indic. nr. 15- Se va trece DA sau NU în funcție de modul de îndeplinire a indicatorului.

Indic. Nr.16 - Se va completa numărul de operațiuni de cooperare sprijinite (de exemplu 0,1 sau mai multe)

9. Verificarea factorilor de risc

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este **eligibil**.

În cazul proiectelor **neeligibile** se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.