



E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

M4/3A - INVESTIȚII ÎN UNITĂȚI DE PROCESARE PE TERITORIUL ALUTUS

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare:.....

Data înregistrării proiectului la GAL:.....

Titlul proiectului:

.....
.....
.....

Denumire solicitant:

.....

Statutul juridic:.....

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:.....

.....

Amplasarea proiectului:

.....(localitate/localități)



Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul Apelului de selecție în curs la GAL ?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

2. Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU** - deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr..... din data / /.....

Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se află în Registrul debitorilor/ Registrul Evidențe Procese?

DA **NU**

- Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere/ nu a soluționat definitiv litigiul, **Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului/ soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

4. Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

DA **NU**

- Dacă **DA**, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

6. Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA **NU**

7. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA **NU**



8. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
9. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii și dacă a anexat aceste documente la Cererea de Finanțare ?
DA **NU**
10. Modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.alutusregio.ro?
DA **NU**
11. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele din Declarația pe propria răspundere a solicitantului (F) din Cererea de Finanțare, a datat și a semnat după caz a ștampilat ?
DA **NU**
12. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA **NU**
13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare?
DA **NU**
14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU**
15. Tabelul indicatorilor de monitorizate este completat?
DA **DA cu diferențe** **NU**
16. Solicitantul a completat tabelul Factorii de risc ?
DA **NU**

* Asociația Alutus Regio Egyesület își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verficator că este necesar.



Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului. Verificarea copiilor documentelor anexate la Cererea de Finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie / original
	DA	N U	Nu este cazul	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: DECLARAȚIE SPECIALĂ privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formular 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>fie negativ sau Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.</p>				
<p>3.a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de Adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>a3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Document emis de ANPM pentru proiect- se va prezenta la momentul încheierii contractului:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>6. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</p> <p>6.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).</p> <p>6.2 Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</p> <p>7.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.</p> <p>7.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. . Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:</p> <p>8.1 Document emis de DSVSA județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info</p> <p>8.2 Document emis de DSP județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9.</p> <p>9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10.</p> <p>10. a) Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, Composesorate, menționat în Legea 1/2000 sau înființate pe baza OUG 26/2000.</p> <p>10 b) Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.</p> <p>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>11.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</p> <p>11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):</p> <p>11.2.a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;</p> <p>11.2.b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare</p> <p>Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.				
12. Documentul care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Precontracte/contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Alte documente specifice GAL:				
18.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.2 Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.3 Copia după actul de identitate a solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>18.5 Declarației pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și a grupurilor de producători.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>18.6 Alte documente justificative (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ. De exemplu: precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC (fabrică nutrețuri) , contracte/precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, precontract/contract prestare servicii de procesare și comercializare -pentru proiectele care vizează și comercializarea produselor similare ale terților, obținute pe aceeași linie de procesare existentă/vizată prin proiectul solicitantului, Documente de înființare a grupurilor de producători și documentele de avizare a acestora, Declarație din partea furnizorului de tehnologii și echipamente că tehnologia și echipamentele furnizate solicitantului are caracter inovator, etc.)</p> <p>Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)</p> <p>18.6.1.....</p> <p>18.6.2.....</p> <p>18.6.3.....</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Concluzia verificării:

Cererea de Finanțare este :

- CONFORMĂ
- NECONFORMĂ

Observații:



Verificat: Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

Întocmit: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____



METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare: Se completează conform procedurii de evaluare, selectare a GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind conformitatea proiectului, a eligibilității și a criteriilor de selecție, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționate în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- de investiții: - investiție nouă
- modernizare

Amplasarea proiectului: Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.



Metodologie de aplicat pentru Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanțare în cadrul Apelului de selecție în curs la GAL?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul Apelului de selecție în curs și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată **neconformă**.

2. Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

Dacă Cererea de finanțare a mai fost verificată și declarată **neconformă** de două ori, în cadrul Apelului de selecție în curs se va bifa NU, se vor completa numărul și data fișelor de verificare, iar cererea va fi declarată **neconformă**.

În cazul în care Cererea de finanțare nu a mai fost verificată, sau a fost verificată o singură dată, se va bifa DA, și va fi acceptată pentru verificare.

3. Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese ?

Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- COVASNA. În cazul în care după răspunsul obținut de la OJFIR- COVASNA se va bifa DA, cererea va fi declarată **neconformă**.

Un Solicitant poate depune Cerere de finanțare la GAL doar după lichidarea debitului / rezolvarea litigiului cu AFIR.

4. Solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- COVASNA. În cazul în care se va bifa DA, cererea va fi declarată **neconformă**. Solicitantul poate depune Cerere de finanțare la GAL doar după un an de la data rezilierii contractului FEADR.

5. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

6. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.



7. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

Expertul verifică dacă pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată neconformă.

8. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, tipul investiției.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde cu cel menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectul are prevăzut cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016), documentele anexate cererii de finanțare și în funcție de aceste verificări decide dacă bifa este corect aplicată.

A 6.2- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul investiției (Modernizare și/sau Extindere sau Investiție nouă)

A6.3 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța - beneficiar privat sau public. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A 6.4 - Se completează cu punctajul pentru criteriile de selecție conform grilei.

- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat reglementarea legală care a stat la baza întocmirii conținutului cadru al documentației tehnico-economice și documentațiile care vor fi depuse la contractare (proiect tehnic, acord de mediu, aviz Natura 2000)

A7-A8- Expertul verifică dacă sunt completate datele despre consultant și proiectant dacă este cazul.



B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod unic de înregistrare/Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor se verifică pe baza documentelor anexate la Cererea de finanțare, în funcție de tipul solicitantului.

Se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate Cererii de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA: expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Documentul cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), precum anul atribuirii codului RO.

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: expertul verifică dacă adresa corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect.

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din Cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

Concluzie- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare tipului de proiect și dacă Cererea de finanțare este semnată, ștampilată, după caz, în rubricile destinate semnăturii.

Dacă răspunsul este NU, Cererea de finanțare va fi declarată **neconformă**.

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare și este trecut numărul paginii la care se află documentul respectiv din Cererea de finanțare. Se verifică



dacă sunt toate documentele obligatorii și cele specifice proiectului. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL-ului www.alutusregio.ro în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare de pe site-ul GAL-ului, www.alutusregio.ro în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, Cererea de finanțare este **neconformă**.

11. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele din Declarația pe propria răspundere a solicitantului (F) din Cererea de finanțare, a datat și a semnat după caz a ștampilat ?

Expertul verifica existența bifelor corespunzătoare proiectului, datei și semnăturii după caz ștampila. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al Cererii de Finanțare și a anexelor la Cererea de Finanțare. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată **neconformă**.

15. Tabelul indicatorilor de monitorizate este completat?

Expertul verifică dacă este completat tabelul aferent indicatorilor de monitorizare din Cererea de finanțare. Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și Cererea de Finanțare este **neconformă**. În cazul în care indicatorii din Cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și va trece la rubrica Observații informația corectă.



16. Solicitantul a completat Factorii de risc ?

Expertul verifică dacă acest capitol din Cererea de finanțare este completat, dacă nu este completat atunci cererea va declarată neconform.

Metodologie de aplicat pentru Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).</p> <p>DOC.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p> <p>DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a Studiului de Fezabilitate, întocmită, avizată și verificată în condițiile legii și însoțită de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Totodată expertul verifică dacă s-a atașat așa - numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei și dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, expertul verifică prezența obligatorie a Expertizei tehnice de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>În continuare expertul verifică dacă s-a atașat Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente), dar numai în cazul construcțiilor nefinalizate.</p>



2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația

Controlul conformității constă în verificarea prezenței Bilanțului (situației financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifică dacă acestea sunt înregistrate la administrația financiară.

Dacă aceste documente există, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.

În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”.

Pentru PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se verifică existența Declarației speciale privind veniturile realizate / Declarației unice anuale de venit și dacă acestea sunt înregistrate la Administrația Financiară.

Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.

În cazul în care solicitantul a fost înființat în ultimii 3 ani, anteriori depunerii cererii de finanțare, expertul verifică existența Declarației de inactivitate înregistrată/e la Administrația Financiară sau **situațiilor financiare** prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și



<p>Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ; sau Declarația unică</p>	<p>bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA.</p> <p>Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p> <p>Se va verifica prezența situațiilor financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate).</p>
<p>3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>a 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p>a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a cel puțin unul din aceste documente, funcție de tipul investiției</p> <p>Pentru clădirile și terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investițiile se verifică prezența actului de proprietate/folosință, asupra acestora sau</p> <p>alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare și, în cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru suprafața concesionată/clădire există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.</p> <p>Se verifică extrasul de carte funciară. În cazul în care solicitantul nu a prezentat</p>



conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

a3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții

extrasul de carte funciară, expertul verifică dacă s-a prezentat documentul care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, caz în care solicitantul a prezentat documentele care certifice constituirea sau transmiterea dreptului respectiv în formă autentică notarială.

Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.

Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.



<p>în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	
<p>DOC. 4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document după caz și faptul că acest certificat/ autorizație este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, precum și faptul că documentul este completat pentru investiția propusă prin proiect și este în termen de valabilitate la data depunerii CF.</p> <p>După caz se verifică actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și copia adresei de înștiințare.</p>
<p>DOC. 5. Document emis de ANPM pentru proiect - numai la contractare</p>	<p>Expertul verifică existența acestui document după caz și faptul că este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, precum și faptul că documentul este completat pentru investiția propusă prin proiect .</p> <p>Se verifică numai la contractare.</p>
<p>6.</p> <p>6.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)</p> <p>6.2 Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);</p> <p>- numai la contractare</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p> <p>Se verifică numai la contractare.</p>

<p>7.</p> <p>7.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</p> <p>Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.</p> <p>Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.</p> <p>7.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- numai la contractare</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p> <p>Se verifică numai la contractare.</p>
<p>8.</p> <p>8.1 Document emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p> <p>Se verifică numai la contractare.</p>



<p>8.2 Document emis de DSP județean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info</p> <p>Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 8.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.</p> <p>Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 8. <i>Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).</i></p> <p>- numai la contractare</p>	
<p>DOC. 9</p> <p>9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p> <p>9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului</p>	<p>9.1</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p> <p>Se depune dacă este cazul odată cu Cererea de finanțare.</p> <p>9.2</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p> <p>Se verifică numai la contractare.</p>



<p>Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p>	
<p>10. a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, Composesorate, menționat în Legea 1/2000 sau înființate pe baza OUG 26/2000.</p> <p>10 b) Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.</p> <p>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.</p> <p>În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p>11.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului,</p>



<p>inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja).</p> <p>11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):</p> <p>a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;</p> <p>b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare</p>	<p>dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p>12. Documentul care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european ;</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este eliberată de autoritatea competentă.</p>
<p>13. Atestatul de produs tradițional emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p>14. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p>15. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este datat și semnat de autoritatea competentă.</p>
<p>16. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este semnat și datat.</p>
<p>17. Precontracte/contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă este semnat și datat.</p>



<p>18 Alte documente specifice GAL</p> <p>18.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p>18.2 Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului și dacă este în termenul de valabilitate.</p>
<p>18.3 Copia după actul de identitate al solicitantului</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>
<p>18.4 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului și dacă este datat și semnat de solicitant.</p>
<p>18.5 Declarației pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul posesorilor, cooperativelor și a grupurilor de producători.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului și dacă este datat și semnat de solicitant.</p>
<p>18.6 Alte documente justificative (se vor specifica după caz- ex. precontract cu exploatarea zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC(fabrică nutrețuri), contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, Documente de înființare a grupurilor de producători și documentele de avizare a acestora, Declarație din partea furnizorului de tehnologii și echipamente că tehnologia și echipamentele furnizate solicitantului are caracter inovator, etc.)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului.</p>

Cererea de Finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă la cel puțin un punct de verificare nu îndeplinește criteriul de conformitate. În acest caz, se vor menționa la rubrica Observații condițiile neîndeplinite.