



Nr. înreg: 02P030619/03.06.2019

*Avizot CANJ-SIBRE*  
*[Signature]*  
*05.06.2019*

## Apel de selecție - varianta detaliată

**Număr de referință deschidere sesiune:  
M19.2 (M 4/3A)-1/19-15.07.2019**

**Submăsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"**

**MĂSURA M4/3A - Investiții în unități de procesare pe teritoriul ALUTUS:**

**Data lansării apelului de selecție: 14.06.2019**

**Data limită de depunere a proiectelor: 15.07.2019, ora 12.00.**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** depunerea proiectelor pentru Măsura M4/3A se va face la sediul Asociației Alutus Regio Egyesület, din localitatea Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A (Centrul de Afaceri), jud. Covasna, 525100, de luni până vineri în intervalul orar 10.00-14.00. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

**Fondul total disponibil pentru Măsura M4/3A este de 201.329,67 Euro.**

**Fond disponibil pentru această sesiune este de 201.329,67 Euro.**

**Sume aplicabile și rata sprijinului:**

**Intensitatea sprijinului:**

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 50%. Intensitatea sprijinului nerambursabil se poate majora cu câte 20 puncte procentuale în cazul:

- investițiilor colective
- investițiilor integrate sau pentru operațiunile legate de fuziune a unor organizații de producători



Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil care poate fi acordat pentru finanțarea unui proiect este de 100.000 Euro în cazul investițiilor cu construcții-montaj și 50.000 Euro în cazul investițiilor care prevăd achiziționarea unor utilaje, instalații care nu necesită montaj.

#### Atenție!

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 15.07 2019 orele 12.00, dar începând din 21 iunie 2019, orele 14:00 sesiunea se va închide în momentul în care valoarea publică nerambursabilă a proiectelor depuse atinge valoarea de 261.728,58 euro.

În acest sens GAL va posta pe site-ul propriu un anunț de închidere a sesiunii.

#### Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

##### **Beneficiari direcți - Măsura M4/3A :**

**Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;**

**Intreprinderi individuale (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;**

**Intreprinderi familiale (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;**

**Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);**

**Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);**

**Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);**

**Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);**

**Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);**

**Composesorate, grupuri de producători și cooperative, definite conform legislației naționale în vigoare, cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri ((înființate în baza Legii nr. 1/2000, OUG.26/2000, O.G. 37/2005 și Legii nr. 566/ 2004 republicate, cu modificările și completările ulterioare).**

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:



- microîntreprinderi - care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici - care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

**Modelul Cererii de Finanțare** (versiunea 1 din 2019) este disponibilă pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.

**Ghidul solicitantului** este disponibil la sediul GAL pe suport tipărit și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro), secțiunea Sesiuni de proiecte.

#### **Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:**

##### *Investiții în active corporale pentru:*

- *Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);*
- *Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;*
- *Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;*
- *Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală) în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;*

##### *Investiții în active necorporale pentru:*

- *Organizarea și implementarea sistemelor de management al calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;*
- *Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;*
- *Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.*



**Documentele justificative necesare pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:**

**1.a) Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții,** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

**Atenție!** Art 15 aferent HG 907/2016 ,

Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare;
- d) pentru care a fost aprobată finanțarea.

**Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă





pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora).

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție

### 1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

### 1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**2. Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

*Pot apărea următoarele situații:*

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație(specială/unică) privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului** înregistrată la Administrația Financiară. Rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.



**3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

**a1) Actul de proprietate asupra clădirii**, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv

dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului**, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **Adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

**a3) Extras de carte funciară** sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.



**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. Certificat de urbanism** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. Document emis de ANPM pentru proiect - acest document se va prezenta la momentul încheierii contractului.**

**6. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:**

**6.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

**6.2 Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**7. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:**

**7.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**7.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal** care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

**8. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:**

**8.1 Document emis de DSVSA județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**8.2 Document emis de DSP județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție!**

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

**9. Pentru unitățile care se modernizează:**

**9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară** emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.



**9.2 Notă de constatare privind condițiile de mediu pentru unitățile în funcțiune** - se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

**10. a) Statut** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, Composesorate, menționat în Legea 1/2000 sau înființate pe baza OUG 26/2000.

**10 b) Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării.

#### **11.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice**

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

#### **11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):**

**a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;**

**b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare**

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitantii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**12. Documentul care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european;**

**13. Atestatul de produs tradițional** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale.

**14. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești.





**15. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere.**

**16. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.**

**17. Precontracte/contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.**

**18. Alte documente specifice GAL:**

**18.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.**

**18.2 Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.**

**18.3 Copia după actul de identitate a solicitantului**

**18.4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**18.5 Declarației pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și a grupurilor de producători.**

**18.6 Alte documente justificative (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ. De exemplu: precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC (fabrică nutrețuri) , contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, precontract/contract prestare servicii de procesare și comercializare -pentru proiectele care vizează și comercializarea produselor similare ale terților, obținute pe aceeași linie de procesare existentă/vizată prin proiectul solicitantului, Documente de înființare a grupurilor de producători și documentele de avizare a acestora, Declarație din partea furnizorului de tehnologii și echipamente că tehnologia și echipamentele furnizate solicitantului are caracter inovator etc).**

### **Atenție!**

Documentele care nu sunt menționate în Cererea de Finanțare dar pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului vor fi menționate în Cererea de Finanțare la poziția Alte documente justificative, după caz.

**Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.**



## Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

### Condiții de eligibilitate ale măsurii M4/3A:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.*

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL;

*Se verifică dacă în cadrul Doc.1-.Studiul de fezabilitate este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii:*

#### *Investiții în active corporale pentru:*

- *Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);*
- *Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;*
- *Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;*
- *Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală) în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;*

#### *Investiții în active necorporale pentru:*

- *Organizarea și implementarea sistemelor de management al calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;*
- *Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;*
- *Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.*
-



- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.*

**ATENȚIE!** Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

*Se verifică rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe, sau Declarația unică). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Cu ajutorul Matricelor de evaluare a viabilității economice a proiectului se verifică respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile.*

- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

*Se verifică dacă în Cererea de finanțare, în Declarația F este asumată asigurarea cofinanțării investiției. Verificarea acestui criteriu se reia în etapa de contractare.*

- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

*Pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise în funcție de tipul investiției.*



*Dacă este cazul, se verifică în SF dacă solicitantul a menționat că investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.*

- **Srijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I;**

*Se verifică în SF și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatației agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.*

- **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;**

*Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor **Declarației cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate**, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).*

- **Beneficiarul trebuie să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul Alutus;**

*Se verifică în Certificatul constatator și în documentele de înființare dacă*

*- sediul fermei este amplasată în teritoriul GAL*

*- punctele de lucru ale solicitantului sunt amplasate în teritoriul GAL*

- **Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul GAL Alutus;**

*Se verifică în Studiul de fezabilitate și din documentele anexate Cererii de Finanțare dacă locația proiectului, unde se va realiza investiția este pe teritoriul acoperit de GAL.*

- **Investițiile realizate de către composesorate, cooperative sau grupuri de producători trebuie să deservească interesul membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și grupurilor de producători;**

*Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantului legal) că investiția realizată prin proiect va deservi interesele membrilor din cadrul composesoratelor, cooperativelor și a grupurilor de producători.*





## Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.

### Criteriile de selecție aferente măsurii M4/3A:

| Nr. crt.     | CRITERII DE SELECȚIE  | Punctaj    |
|--------------|---|------------|
| CS1          | Propun investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile | 10         |
| CS2          | Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare   | 10         |
| CS3          | Utilizează energia produsă din surse regenerabile   | 30         |
| CS4          | Utilizează tehnologii și echipamente cu caracter inovator   | 10         |
| CS5          | Prin activitatea propusă creează minim un loc de muncă pentru fiecare 50.000 Euro sprijin nerambursabil   | 30         |
| CS6          | Sunt beneficiari ai măsurii M5/6B   | 10         |
| <b>Total</b> |   | <b>100</b> |

**Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.  
Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte.**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

**Criteriul de departajare 1:** Proiecte derulate de tineri cu vârstă până la 40 de ani la data depunerii proiectelor/de femei.

**Clarificare cu privire la vârsta de tineri până la 40 de ani!** Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului până la 40 de ani, inclusiv tânărul care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de *împlinirea vârstei de 41 de ani.*



Dacă, după aplicarea criteriului de departajare 1. vor exista proiecte cu același punctaj departajarea acestora se va face în funcție de criteriul de departajare 2.

**Criteriul de departajare 2:** Numărul locurilor de muncă nouă create, în ordine descrescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriului de departajare 2. vor exista proiecte cu același punctaj departajarea acestora se va face în funcție de criteriul de departajare 3.

**Criteriul de departajare 3:** Valoarea cofinanțării publice a proiectului exprimat în euro, în ordine crescătoare.

Metodologia de verificare a Criteriilor de selecție se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.

**Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Consiliului Director (CD).**

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) Raportul de selecție, precum la sediul GAL.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

În Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület este descris detaliat modul de anunțare a rezultatelor, care se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro), în secțiunea Sesiuni de proiecte.

#### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

##### **GAL Asociația Alutus Regio Egyesület**

525100, Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A, jud.Covasna

Telefon: 0267-378988

Email: [office@alutusregio.ro](mailto:office@alutusregio.ro)

Web: [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro)

##### **Alte informații:**

La sediul GAL sunt disponibile versiunile pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.