



E1.2.1L-EURI- FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

M2/6A - INVESTIȚII ÎN ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE PE TERITORIUL ALUTUS-EURI

Numărul de înregistrare Cererii de Finanțare:.....

Data înregistrării proiectului la GAL:.....

Titlul proiectului:

.....
.....
.....

Denumire solicitant:

.....

Statutul juridic:.....

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:.....

.....

Amplasarea proiectului:

.....(localitate/localități)

Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul Apelului de selecție în curs la GAL ?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

2. Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:



Nr..... din data / /....
Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se află în Registrul debitorilor/ Registrul Evidențe Procese?

DA **NU**

- Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere/nu a soluționat definitiv litigiul, **Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului/soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

4. Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

DA **NU**

- Dacă **DA**, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

6. Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA **NU**

7. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA **NU**

8. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA **NU**

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție, este atașat Cererii de Finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, suma plătită) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai**



beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

12. Modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.alutusregio.ro?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

13. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din lista din partea E a Cererii de Finanțare?

DA **NU**

14. Solicitantul a datat, semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului (F) din Cererea de Finanțare?

DA **NU**

15. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

16. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare?

DA **NU**

17. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU**

18. Tabelul indicatorilor de monitorizate este completat?

DA **DA cu diferențe** **NU**

* Asociația Alutus Regio Egyesület își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verficator că este necesar.

Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului,



expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la Cererea de Finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	N U	Nu este cazul	
<p>DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2. din Ghidul solicitantului).</p> <p>DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p> <p>DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare. sau Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0), Declarație unică pentru activități independente și/sau DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare ,Declarație unică pentru activități independente; sau DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>tie</u>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



anterior depunerii proiectului			
<p>DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</p> <p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate private, b) Dreptul de concesiune, c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. <p>Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară - pe numele solicitantului , precum</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și /sau lucrari de interventii asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățune <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară- pe numele solicitantului, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, după caz.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF, precum copia actului de identitate al asociaților, dacă este cazul).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;				
DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 6.3 Certificat de Înregistrare Fiscală și Certificat Constatator emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 6.4 Documente de funcționare pentru medic veterinar și medic uman cu drept de liberă practică.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)				
1. Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare: Se completează conform procedurii de evaluare, selectare a GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de Finanțare.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de Finanțare.

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de Finanțare.

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de Finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind conformitatea proiectului, a eligibilității și a criteriilor de selecție, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționate în Cererea de Finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- de investiții: - investiție nouă
- modernizare

Amplasarea proiectului: Se preia amplasarea menționată în Cererea de Finanțare.



Metodologie de aplicat pentru Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul Apelului de selecție în cursa GAL?

Expertul verifică dacă Cererea de Finanțare a mai fost depusă în cadrul Apelului de selecție în curs și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori Cererea de Finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată **neconformă**.

2. Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

Dacă Cererea de Finanțare a mai fost verificată și declarată **neconformă** de două ori, în cadrul Apelului de selecție în curs se va bifa NU, se vor completa numărul și data fișelor de verificare, iar cererea va fi declarată **neconformă**.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu a mai fost verificată, sau a fost verificată o singură dată, se va bifa DA, și va fi acceptată pentru verificare.

3. Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese ?

Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- COVASNA. În cazul în care după răspunsul obținut de la OJFIR- COVASNA se va bifa DA, cererea va fi declarată **neconformă**.

Un Solicitant poate depune Cerere de Finanțare la GAL doar după lichidarea debitului

/ rezolvarea litigiului cu AFIR.

4. Solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

Expertul GAL solicită informațiile de la OJFIR- COVASNA. În cazul în care se va bifa DA, cererea va fi declarată **neconformă**. Solicitantul poate depune Cerere de Finanțare la GAL doar după un an de la data rezilierii contractului FEADR.

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

6. Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de Finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.



7. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

Expertul verifică dacă pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

8. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, tipul investiției, precum conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde cu cel menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.0. - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de alocare financiară.

A6.1 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A 6.2- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul investiției.

A6.3 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța - beneficiar privat. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.



A7. - Expertul verifică dacă sunt completate datele despre consultant, dacă este cazul.

A8. - Expertul verifică dacă sunt completate datele despre proiectant, dacă este cazul.

Expertul verifică dacă este bifată căsuța corespunzătoare privind documentul care va fi depus la contractare: Proiect tehnic, Autorizație, Studiu de Impact.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de Finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de Finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de Finanțare.

Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor se verifică pe baza documentelor anexate la Cererea de Finanțare, în funcție de tipul solicitantului.

Se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate Cererii de Finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA: expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Documentul cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), precum anul atribuirii codului RO.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect.

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator, PFA, titular ÎI, ÎF, etc.) și asociați: expertul verifică dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal/ al asociaților.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect/asociați: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal/asociați.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei



B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare din Cererea de Finanțare. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

10. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU.

În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, suma plătită), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții?

Dacă răspunsul la punctul 10 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (detaliat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de investiții.

În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează casuța NU ESTE CAZUL.

12. Modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL-ului www.alutusregio.ro în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de Finanțare de pe site-ul GAL-ului, www.alutusregio.ro în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, Cererea de Finanțare este **neconformă**.

13. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă din partea E a Cererii de Finanțare?



Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de Finanțare utilizat de GAL. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

14. Solicitantul a dat, semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului (F) din Cererea de Finanțare ?

Expertul verifica existența datei și semnăturii. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

15. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

16. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al Cererii de Finanțare. În cazul în care se va bifa NU, cererea va fi declarată **neconformă**.

17. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată **neconformă**.

18. Tabelul indicatorilor de monitorizate este completat?

Expertul verifică dacă este completat tabelul aferent indicatorilor de monitorizare din Cererea de Finanțare. Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și Cererea de Finanțare este **neconformă**. În cazul în care indicatorii din Cererea de Finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și va trece la rubrica Observații informația corectă.



Metodologie de aplicat pentru Partea a II-a - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).</p> <p>DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p> <p>DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a Studiului de Fezabilitate, întocmită, avizată și verificată în condițiile legii și însoțită de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>Totodată expertul verifică dacă s-a atașat așa - numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei și dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, expertul verifică prezența obligatorie a Expertizei tehnice de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>În continuare expertul verifică dacă s-a atașat Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente), dar numai în cazul construcțiilor nefinalizate.</p>
<p>DOC. 2. DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie</p>	<p>În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezența obligatorie a acestor documente.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt complete, semnate și poartă ștampila entității/autorității care le-a eliberat și</p>



<p>pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare. sau Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0), Declarație unică pentru activități independente și/sau DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare, Declarație unică pentru activități independente; sau DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p>	<p>că sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p>DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: d) Dreptul de proprietate privată e) Dreptul de concesiune f) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate,</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a documentelor de la punctul 3.1 sau 3.2 în funcție de tipul investiției și dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila emitentului, sunt valabile la data depunerii CF și că au fost emise pe numele solicitantului, pe o perioadă minimă de 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>



precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judicială sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în

evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară - pe numele solicitantului, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- h) dreptul de proprietate privată,
- i) dreptul de concesiune,
- j) dreptul de suprafață,
- k) dreptul de uzufruct;
- l) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- m) împrumutul de folosință (comodat)
- n) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară- pe numele solicitantului, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU

vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o



<p>hotărâre judecătorească.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	
<p>DOC. 4.Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, după caz.</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document în cazul desfășurării unei activități agricole, și dacă acest document este completat, semnat și poartă ștampila autorității care l-a eliberat, precum și mențiunea "Conform cu originalul" și că este emis pe numele solicitantului.</p>
<p>DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF, precum copia actului de identitate al asociaților, dacă este cazul).</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document/ documente, după caz, și dacă datele introduse în CF corespund cu acest/aceste document.</p>
<p>DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. DOC. 6.3 Certificat de Înregistrare Fiscală și Certificat Constatator emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare DOC. 6.4 Documente de funcționare pentru medic veterinar și medic uman cu drept de liberă practică.</p>	<p>În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezența obligatorie a acestor documente, totodată se va verifica dacă Certificatul Constatator este emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare.</p>
<p>DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document în original, precum dacă este datat și semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.</p>
<p>DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document în original, precum dacă este datat și semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.</p>



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



solicitantului)	
<p>DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect /Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document după caz și faptul că acest certificat/ autorizație este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, precum și faptul că documentul este completat pentru investiția propusă prin proiect și este în termen de valabilitate la data depunerii CF.</p> <p>După caz se verifică actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și copia adresei de înștiințare.</p>
<p>DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document pentru proiectele care vizează categoria de investiții structuri de primire turistice, iar controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila autorității care l-a eliberat precum că este valabil la data depunerii CF și este emis pe numele solicitantului.</p>
<p>DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document pentru proiectele care vizează modernizarea /extinderea structurilor de primire turistice, iar controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila autorității care l-a eliberat precum că este valabil la data depunerii CF și este emis pe numele solicitantului.</p>
<p>DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului).</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul depunerii Cererii de Finanțare, precum dacă este datat și semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.</p>
<p>DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document în original, precum dacă este datat și semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.</p>



<p>DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului, dacă este cazul.</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document în cazul solicitanților care desfășoară activități agricole. Verificarea conformității va consta în verificarea că acest document este semnat, și poartă ștampila unui expert contabil, precum dacă este emis pe numele solicitantului.</p>
<p>DOC 23. Alte documente</p> <p>1.Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)</p> <p>2. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, sumele plătite), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții, dacă este cazul.</p> <p>3. O ofertă de preț pentru servicii/bunuri care nu depășesc 15.000 euro și două oferte de preț pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro.</p> <p>4.</p> <hr/> <p>5.</p> <hr/>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a documentului cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), și dacă datele introduse în CF corespund cu acest document.</p> <p>Totodată expertul verifică toate documentele atașate de către solicitant la acest punct. Verificarea conformității va consta în verificarea dacă aceste documente sunt semnate, date, ștampilate, după caz, și dacă sunt valabile la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>

Cererea de Finanțare va fi declarată "neconformă" dacă la cel puțin un punct de verificare nu îndeplinește criteriul de conformitate. În acest caz, se vor menționa la rubrica Observații condițiile neîndeplinite.