



Nr. înreg: 01P211118/21.11.2018

Apel de selecție - varianta detaliată

**Număr de referință deschidere sesiune:
M19.2 (M2/6A)-2/18 -15.01.2019**

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

**MĂSURA M2/6A
Investiții în activități non-agricole pe teritoriul ALUTUS:**

Data lansării apelului de selecție: 10.12.2018.

Data limită de depunere a proiectelor: 15.01.2019., ora 12.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor pentru **Măsura M2/6A** se va face la sediul Asociației Alutus Regio Egyesület, din localitatea **Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A (Centrul de Afaceri), jud. Covasna, 525100**, de luni până vineri în intervalul orar 10.00-14.00. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Fondul total disponibil pentru Măsura M2/6A este de 49.073,06 Euro.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 90%.

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil care poate fi acordat pentru finanțarea unui proiect este de 25.000 euro, pentru activitățile prevăzute în anexa 7 la prezentul Ghid, respectiv 10.000 euro pentru activitățile prevăzute în anexa 8.



Anexa 8 la Ghidul solicitantului conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Atenție!

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 15 ianuarie 2019 orele 12.00, dar începând din 17 decembrie 2018, orele 14:00 sesiunea se va închide în momentul în care valoarea publică nerambursabilă a proiectelor depuse atinge valoarea de 53.980,37 euro. În acest sens GAL va posta pe site-ul propriu un anunț de închidere a sesiunii.

Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente și nou înființate,
- Persoană fizică autorizată - PFA (înființată conform OUG nr.44/2008 modificată și completată);
- Întreprindere individuală (înființată conform OUG nr.44/2008 modificată și completată);
- Întreprindere familială (înființată conform OUG 44/ 2008 modificată și completată);
- Societate cu răspundere limitată -SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv - SNC înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale;
- Cabinet medical veterinar individual (în conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar);



- Medicul uman cu drept de liberă practică care este organizat și funcționează în cadrul unui cabinet medical individual (în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale).
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- Entitățile cu profil agricol înființate prin măsura M5/6B

Modelul Cererii de Finanțare (versiunea editabilă 1.0 / august 2018) este disponibilă pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro în secțiunea Sesiuni de proiecte.

Ghidul solicitantului este disponibil la sediul GAL pe suport tipărit și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL, www.alutusregio.ro, secțiunea Sesiuni de proiecte.

Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor manufacturiere; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.
- Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi: servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit, etc.
- Activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- Servicii tehnice, administrative, etc;
- Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării;



- Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică (vile, bungalow-uri, cabane turistice, campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping, spații de campare, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice),
- Investiții în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică
- Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Documentele justificative necesare pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/6A				
Documentele se vor anexa Cererii de Finanțare în ordinea de mai jos:				
Documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune
Etapă:	DEPUNERE		CONTRACTARE	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	X			
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)		X		
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției)		X		



<p>existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>				
<p>DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p>		X		
<p>Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0), Declarație unică pentru activități independente</p> <p>și/sau</p>		X		
<p>DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare, Declarație unică pentru activități independente;</p> <p>sau</p>		X		
<p>DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p>				



<p>DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :</p> <p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judicială sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,</p>		X		
--	--	---	--	--



<p>acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. <p>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară- pe numele solicitantului, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,</p>		X	X	
--	--	---	---	--

<p>b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superfiție, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară- pe numele solicitantului, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>		X		
<p>DOC. 4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, după caz.</p>		X		
<p>DOC. 5. Copia actului de identitate pentru</p>				



reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF, precum copia actului de identitate al asociațiilor, dacă este cazul).	X			
DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. DOC. 6.3 Certificat de Înregistrare Fiscală și Certificat Constatator emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare DOC. 6.4 Documente de funcționare pentru medic veterinar și medic uman cu drept de liberă practică.		X X X X		
DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al repre.zentantului legal-persoană fizică			X X	
DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.			X X	
DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM.			X	
DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	X			
DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a	X			



solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)				
DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;			X	
DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.			X	
DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		X		
DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.		X		
DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și		X		



completările ulterioare.				
DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului). Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.		X		
DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	X			
DOC. 19. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului, dacă este cazul.		X		
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății			X	
DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info				X
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului			X	
23 Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) 1. Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) 2. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor	X		X	



<p>eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, sumele plătite), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții, dacă este cazul.</p> <p>3. O ofertă de preț pentru servicii/bunuri care nu depășesc 15.000 euro și două oferte de preț pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro.</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>		X		
---	--	---	--	--

Atenție!

Documentele care nu sunt menționate în Cererea de Finanțare dar pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului vor fi menționate în Cererea de Finanțare la poziția Alte documente justificative, după caz.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro în secțiunea Sesiuni de proiecte.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

<p>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili <i>Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, Certificatul de înregistrare fiscală, listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli.</i></p>
<p>EG2 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL <i>Se va verifica Cererea de Finanțare precum documentele anexate și Studiile de Fezabilitate, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.</i></p>
<p>EG3 Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul GAL Alutus <i>Se va verifica dacă localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare este în spațiul GAL Alutus (Documente verificate Cererea de Finanțare, Studiile de Fezabilitate, Actele de înființare)</i></p>

EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se vor verifica Studiu de fezabilitate (documentul 1), Anexa B sau C, Situațiile financiare/ Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/ Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Se va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.

EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară

Se va verifica Studiu de fezabilitate (documentul 1).

Important!

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro în secțiunea Sesiuni de proiecte.

Criteriile de selecție aferente măsurii M2/6A:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	Prin activitatea propusă creează minim un loc de muncă pentru fiecare 50.000 Euro sprijin nerambursabil Pentru micro-întreprindere de tip start-up cât și pentru micro-întreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă raportat la 50.000 euro . Formula: Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create ≤ 50.000 Euro, proiectul primește punctaj. Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primește punctaj. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din <i>documentul 1</i> .	20

	și pe baza formulelor de calcul prezentate. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create.	
CS2	Propun investiții pentru activități meșteșugărești Se acordă punctaj pentru toți beneficiarii măsurii care își propun prin proiect activități meșteșugărești, de artizanat. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent în <i>documentul 1</i> .	5
CS3	Utilizează energia produsă din surse regenerabile Se vor puncta: <ul style="list-style-type: none">– proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri;– proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect	50
CS4	Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate) Se vor puncta micro-întreprinderile nou înființate. O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.	20
CS5	Sunt beneficiari ai măsurii M5/6B: Se vor puncta proiectele depuse de solicitanții cu profil agricol înființați prin măsura M5/6B.	5
Total		100

Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.

Punctajul minim admis la finanțare: 20 puncte.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

Criteriul de departajare 1: Proiecte derulate tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor/de femei. Verificarea se face în baza informațiilor privind solicitantul - Data de naștere. Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic titular care își exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA și care funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu



vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare. Verificarea se va face în doc. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru: Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.

Criteriul de departajare 2: Valoarea publică nerambursabilă solicitată, în ordine crescătoare.

Criteriul de departajare 3: Raportul dintre valoarea publică nerambursabilă solicitată și valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare.

Criteriul de departajare 4: Solicitanții care nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă prin programul LEADER.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD).

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său, www.alutusregio.ro Raportul de selecție, precum la sediul GAL.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

În Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület este descris detaliat modul de anunțare a rezultatelor, care se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, www.alutusregio.ro, în secțiunea Sesiuni de proiecte.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

GAL Asociația Alutus Regio Egyesület

525100, Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A, jud.Covasna

Telefon: 0267-378988

Email: office@alutusregio.ro

Web: www.alutusregio.ro

Alte informații:

La sediul GAL sunt disponibile versiunile pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.