MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECŢIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M1/6B-b

D. ALTE INFORMAŢII :

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-b

OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.					
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau Autorizația de construire.					
3.1 Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. și **3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. sau **3.3** Pentru ONG-uri, composesorate 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, Unităților de cult, Composesoratelor, alți solicitanți pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform Cererii de Finanțare și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public dacă este cazul.					
4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM: **4.1** Clasarea notificării Sau **4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) Sau **4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau **4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					
5. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG și Composesorate**, specific fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obținerii finanțării;					

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție(dacă este cazul, număr și denumire) ; • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu GAL/AFIR în derularea proiectului; • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.					
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	☐		☐		
6.2.1 Pentru ONG: Actul de înfiinţare şi statutul ONG precum Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.		☐			
6.2.2 Pentru Composesorate: Statutul și Hotărârea judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000.		☐			
6.2.3 Pentru instituţii de cult : Act de înfiinţare şi funcţionare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie) și statut.		☐			
6.2.4 Pentru persoane juridice(alți solicitanți): Documentul/documentele privind infiinţarea, organizarea şi funcționarea persoanei juridice, certificat constatator eliberat de ONRC cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii CF (dacă este cazul).		☐			
7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).			☐	☐	
8. Certificatul de cazier judiciar			☐	☐	
9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				☐	
10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau		○			
10.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.		○			
11. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, sumele plătite), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐				
12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		☐			
13.1 Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. sau 13.2 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiţia se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană	○ ○				

14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.				☐	
15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐				
16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				☐	
17. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)					
17.1. Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)	☐				
17.2.Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale ale furnizorului de servicii sociale.(emis cf. L. 197/2012)	☐				
17.3.Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii din surse proprii sau din alte surse financiare (pentru proiectele de infrastructură socială).		☐			
17.4. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea segregării în cazul proiectelor care prevăd acțiuni de infrastructură socială și/sau acțiuni dedicate minorităților/grupurilor vulnerabile.	☐				
Alte documente:		☐			