



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M1/6B - Investiții în patrimoniul cultural, serviciile sociale și de bază pe teritoriul ALUTUS:

Investiții în serviciile sociale pe teritoriul ALUTUS (M1/6B-b)

Versiunea 1 (2018)

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României
prin
Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
lansată de:

ASOCIAȚIA ALUTUS REGIO EGYESÜLET

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE.....	3
2. DEPUNEREA PROIECTELOR	6
3. PREZENTAREA MĂSURII	8
3.1. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI	8
3.2. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	10
3.3. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE	12
3.4. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE	18
3.5. SELECȚIA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR	19
3.6. VALOAREA SPRIJINULUI	28
4. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	29
4.1. CONFORMITATEA ȘI ELIGIBILITATEA EFECTUATĂ DE GAL.....	31
5. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR LA AFIR	31
6. CONTRACTAREA FONDURILOR	38
7. AVANSUL.....	41
8. ACHIZIȚII.....	43
9. PLATA	45
10. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	47
11. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE	47
12. DEFINIȚII	71
13. ABREVIERI.....	74

1 PREVEDERI GENERALE

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Prezenta măsură, lansată de Asociația Alutus Regio Egyesület în cadrul programului LEADER finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației de pe teritoriu, vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă. Scopul principal al asociației este dezvoltarea socio-economică a teritoriului aferent care este în mod direct legată de existența unei infrastructuri, de existența și accesibilitatea serviciilor de bază. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii teritoriului reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții, care pot conduce la o incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor aferente teritoriului.

Asociația Alutus Regio Egyesület a obținut finanțare pentru dezvoltarea și susținerea investițiilor de pe teritoriul mai sus menționat prin programul LEADER în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20, (alin. 1, pct. a, b, d, e, f, g; alin. 2, alin. 3) „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” din Reg. (UE) nr. 1305/2013.



Obiectiv(e) de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 Art 4. c.) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Conservarea și promovarea specificului local
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor, reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială, precum integrarea minorităților locale și a altor grupuri vulnerabile (se va avea în vedere evitarea segregării)
- Dezvoltarea infrastructurii sociale, de bază și a serviciilor în teritoriul GAL Asociația Alutus Regio Egyesület

Legislația națională și europeană aplicabilă:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările în vigoare;
- Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și

echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014,
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
- OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- Reg. (UE) nr. 1407/2014
- Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

- Ghidul CE pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în scopul combaterii segregării: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf
- Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Regulamentul (UE) nr. 2393/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 decembrie 2017 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și (UE) nr. 652/2014 de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentar, sănătatea și bunăstarea animalelor, precum și sănătatea plantelor și materialul de reproducere a plantelor;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Aria de aplicabilitate:

Conform PNDR spațiul rural pentru M19, LEADER, definit în mod specific în acord cu abordarea LEADER ca fiind format din UAT-comune și UAT-orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori. Teritoriul regiunii Alutus se compune din următoarele 13 unități administrativ-teritoriale: orașul Baraolt, comunele din Depresiunea Baraoltului (Aita Mare, Bățani, Belin, Brăduț, Vârghiș) și Valea Oltului (Arcuș, Bixad, Bodoc, Ghidfalău, Malnaș, Micfalău, Valea Crișului), în total 35 de localități.

2 DEPUNEREA PROIECTELOR



Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la sediul Asociației Alutus Regio Egyesület, orașul Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A, de luni până vineri în intervalul orar 10.00-14.00. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile, precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați prezentul Ghid, precum Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii 19 “Sprijin pentru dezvoltarea locală Leader” - Sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” și a Ghidului de implementare sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către personalul GAL.

Perioada de depunere a proiectelor:

Proiectele se pot depune în perioada 12.11.2018-12.12.2018.

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 12 decembrie 2018 orele 12.00, dar începând din 19 noiembrie 2018, orele 14:00 sesiunea se va închide în momentul în care valoarea publică nerambursabilă totală a proiectelor depuse atinge valoarea de 88.000 euro (110% față de valoarea publică totală nerambursabilă aferente sesiunii).

În acest sens GAL va posta pe site-ul propriu un anunț de închidere a sesiunii.

Contribuția publică totală nerambursabilă aferentă componentei M1/6B-b „Investiții în serviciile sociale pe teritoriul ALUTUS” este de 80.000,00 euro.

Punctajul minim: 30 puncte

3 PREZENTAREA MĂSUII

3.1 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți - componenta M1/6B-a:

- UAT (comune și orașe din GAL ALUTUS) definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri înființate prin măsura M5/6B;
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Composesorate;
- Persoane juridice care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică/ obiective de patrimoniu cultural construit.

Beneficiari direcți - componenta M1/6B-b:

Furnizorii publici și privați de servicii sociale:

Furnizori publici

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș,
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;

- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

GAL - cu respectarea legislației specifice, doar pentru acțiunile ce vizează infrastructura socială, și doar în cazul în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte.

Atenție!

În cadrul măsurii sunt eligibile proiectele de investiții depuse de unitățile administrativ-teritoriale de pe teritoriul Asociației Alutus Regio Egyesület, așa cum acestea sunt prezentate în SDL, susținute pentru finanțare prin contractul semnat între asociație ca beneficiar și AFIR. Nu sunt eligibile Cererile de Finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiari indirecti:

- populația din teritoriul Alutus;
- turiștii din teritoriul Alutus;
- întreprinderile înființate și/ sau dezvoltate în teritoriu;
- ONG-uri din teritoriul Alutus;
- minoritățile locale/ grupurile vulnerabile.

3.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

1- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificatul de înregistrare fiscală, listele disponibile la AFIR privind solicitanții/ beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli.

2- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul GAL Alutus;

Se va verifica dacă localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare este în spațiul GAL Alutus (Documente verificate: Cererea de Finanțare, Studiile de Fezabilitate, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, Actele de înființare)

3- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/ sau județeană aprobată;

Se va verifica dacă din Extrasul din Strategie/ Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL, rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei (în cazul în care se depune Extras din Strategie).

4- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale, sau alte acte specifice fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului, în acest sens

5- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)

6- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

Se vor verifica Cererea de Finanțare precum documentele anexate și Studiile de Fezabilitate /DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

7- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.

Se va verifica Certificatul de Urbanism sau Autorizația de construire (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă Certificatul de Urbanism sau Autorizația de construire).

8- În cazul proiectelor care prevăd investiții în infrastructura socială, trebuie asigurată sustenabilitatea acestora din surse proprii sau din alte surse de finanțare, cum ar fi accesare Axei 5 POCU.

Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii din surse proprii sau din alte surse financiare -pentru proiectele de infrastructură socială- doar pentru proiectele care prevăd investiții în servicii sociale.

9- Solicitanții proiectelor care prevăd acțiuni de infrastructură socială și/sau acțiuni dedicate minorităților/grupurilor vulnerabile trebuie să aibă în vedere evitarea segregării(conform legislației).

Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea segregării în cazul proiectelor care prevăd acțiuni de infrastructură socială și/sau acțiuni dedicate minorităților/grupurilor vulnerabile- doar pentru proiectele care prevăd investiții în servicii sociale.

10- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.

Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere dată de solicitant

din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică- doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu.

3.3 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Componenta M1/6B-a

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Reabilitarea/modernizarea, extinderea clădirilor publice (exclusiv școli).
În cadrul clădirilor publice reabilite/modernizate prin proiect pot fi asigurate și următoarele servicii: servicii administrative, servicii medicale, servicii sociale, servicii stomatologice, servicii de analize medicale de laborator, etc. Aceste centre pot asigura de asemenea spații pentru activități desfășurate de către ONG-uri;
În această categorie sunt incluse și căminele culturale precum și bibliotecile.
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement, parcuri pentru populația rurală (ex. parcuri, terenuri de joacă, stranduri, teren echitație, etc.);
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale/agro-alimentare (piețe, târguri);

- Înființarea și/ sau extinderea sistemelor de supraveghere publice (camere de supraveghere);
- Dotarea serviciilor/serviciilor voluntare pentru situații de urgență (se pot finanța dotarea serviciilor de bază existente pentru populație, precum și dotarea serviciilor voluntare existente pentru situații de urgență);
- Renovarea/reabilitarea clădirilor/ obiectelor de patrimoniu cultural și/ sau industrial și a altor spații/ obiective menite să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specifice locale precum activități tradiționale ale minorităților locale;
- Achiziționare de obiecte menite să păstreze și să transmită tradiții, obiceiuri, cultura locală (achiziție de port popular, instrumente muzicale, etc.);
- Reabilitarea patrimoniului construit autentic (de exemplu mori de apă, cuptoare de ars cărămidă/țiglă, etc.), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic ;
- Construirea, modernizarea, inclusiv dotarea structurilor de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul Alutus, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.
- Investiții în producerea energiei regenerabile (dotarea clădirilor și a spațiilor publice cu instalații pentru producerea energiei din surse de energie regenerabilă, doar pentru consum propriu). Această activitate este eligibilă doar ca investiție auxiliară a unei investiții cu construcții-montaj.
- Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a

activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

În cazul investițiilor în infrastructura educațională care prevăd construirea/modernizarea și dotarea infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

Atenție! Dotarea se poate realiza numai împreună cu construirea/sau modernizarea infrastructurii de tip after-school.

Important!

În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu :

Este necesar aviz emis de către Ministerul Culturii sau, dup caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)

Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)

În cadrul acestei măsuri nu se poate finanța restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală).

Proiectele privind renovarea/reabilitarea clădirilor/ obiectivelor de patrimoniu cultural de clasă (grupa B)/ patrimoniu construit autentic (obiectivelor de patrimoniu neclasificate) vor viza strict clădirile/ obiectivele de patrimoniu cultural de clasă (grupa B)/ patrimoniu construit autentic (obiectivelor de patrimoniu neclasificate) și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

Atenție!

În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Componenta M1/6B-b:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții în serviciile sociale pe teritoriul ALUTUS, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Crearea infrastructurii sociale și dotarea acesteia.
Vor fi eligibile costurile cu înființarea și dotarea serviciului social și achiziționarea, inclusiv în leasing, a echipamentelor necesare prestării serviciului.
- Modernizarea/ extinderea infrastructurii sociale și/sau dotarea acesteia.
Vor fi eligibile costurile necesare modernizării/extinderii și/sau dotării serviciului social și achiziționarea, inclusiv în leasing, a echipamentelor necesare prestării serviciilor (inclusiv mijloace de transport specializate și microbuze).

Atenție!

Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate, **doar pentru activitatea propusă prin proiect**. De asemenea este eligibilă achiziționarea microbuzelor, doar corelat cu activitățile propuse.

Serviciile și activitățile asigurate vor fi prestate pentru **categoriile de servicii sociale fără cazare** descrise în Nomenclatorul serviciilor sociale.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure **funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale**.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013,

precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor HG nr. 28/2008 și HG nr. 907/2016.

Conținutul-cadru al Proiectului Tehnic va respecta prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

3.4 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Componenta M1/6B-a- Investiții în patrimoniul cultural și serviciile de bază pe teritoriul ALUTUS

Prin această măsură nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial, nu se finanțează locațiile de tip magazin.

Componenta M1/6B-b- Investiții în serviciile sociale pe teritoriul ALUTUS

Nu se finanțează infrastructuri sociale de tip rezidențial (cu cazare)!

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1. din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 (actualizată) privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

3.5 SELECȚIA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL

Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL se va realiza conform Ghidului solicitantului SM 19.2.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL asigură măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate, descrise în Ghidul solicitantului sM 19.2.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Totodată, în cadrul Apelurilor de selecție se poate stabili un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii: sesiunea de depunere a proiectelor se va închide în ziua în care valoarea nerambursabilă cumulată a proiectelor depuse la GAL este de cel puțin 110% din valoarea alocării pe sesiune, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data deschiderii sesiunii.

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansării apelului de selecție.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată.



Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la Asociația Alutus Regio Egyesület

În cadrul sesiunii de depunere solicitantul depune la secretariatul GAL Cererea de Finanțare și documentele anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor utiliza formularele de Cereri de Finanțare aferente fiecărui apel de selecție, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.alutusregio.ro.

Cererile de Finanțare se depun la sediul Asociației Alutus Regio Egyesület, conform intervalului orar prevăzut în apelul de selecție. Pentru respectarea principiului de “4 ochi”, fiecare proiect va fi evaluat de către 2 experți. În cadrul evaluării Cererilor de Finanțare experții verifică conformitatea, eligibilitatea proiectelor și stabilesc punctajul pe baza criteriilor de selecție.

Dacă există divergențe între expertul care completează fișa și expertul care verifică, acestea sunt mediate/rezolvate de Responsabilul administrativ al Asociației Alutus Regio Egyesület.

Evaluarea conformității, eligibilității proiectelor și stabilirea punctajului de selecție se va efectua pe baza fișelor de verificare, care fac parte din apelul de selecție.

După primirea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare experții GAL întocmesc Dosarul Administrativ al fiecărui proiect.

Oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar, experții GAL pot solicita informații suplimentare. Solicitarea de informații suplimentare, notificările sau orice alt comunicat vor fi trimise solicitantului prin poștă, cu confirmare de primire, prin e-mail, pe adresa menționată în Cererea de finanțare sau va fi predată personal. Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la confirmarea primirii.

Comunicările trimise pe cale poștală se consideră primite la data menționată de oficiul poștal pe plic. Comunicările prin e-mail se consideră a fi primite în prima zi lucrătoare după cea în care a fost trimisă destinatarului.

Evaluarea conformității se efectuează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la GAL.

Evaluarea eligibilității proiectelor se efectuează în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la înregistrarea proiectului la GAL.

După încheierea etapei de verificare a proiectelor, GAL va întocmi și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar, iar solicitanții vor fi notificați asupra rezultatelor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, sau care contestă elemente legate de punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, pot depune contestații la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cadrul sesiunii de selecție pentru fiecare proiect contestat se vor verifica fișele de evaluare a eligibilității și/sau a criteriilor de selecție sau oric alt document din cererea de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un raport și asumate sub semnătură de către aceștia.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul Cererii de Finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent Cererii de Finanțare.

În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor schimbă situația inițială a proiectului, se vor întocmi noi fișe de evaluare a eligibilității și/sau a criteriilor de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Comitetul de selecție este convocat de Compartimentul administrativ al GAL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Deasemenea, reprezentanții instituțiilor membre GAL care au sediul în zonă urbană pot participa în comitetul de selecție într-un număr care să nu depășească 25% din totalul membrilor prezenți.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Acesta din urmă poate fi înlocuit cu un alt membru supleant din comisia respectivă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de

interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, persoana în cauză, membrul Comitetului de Selecție sau membrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la evaluarea proiectului/ luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul/președintele GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator/membru. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune de depunere sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii

realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate). Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă. În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus nici un proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR. Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

Pe baza Raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris solicitanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. Notificările vor fi trimise solicitanților în ziua postării pe site a Raportului de selecție intermediar.

Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL.

Selecția proiectelor

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, sau 10 zile lucrătoare în cazul în care nu sunt contestații, Comitetului de Selecție întocmește Raportul de Selecție final în baza Raportului de selecție intermediar.

În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Rapoartele de Selecție

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervisează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor

s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Criteriile de selecție aferente măsurii M1/6B:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	Propun investiții în servicii sociale și/sau în activități în vederea integrării minorităților locale/ a grupurilor vulnerabile	30
CS2	Propun investiții în infrastructura de valorificare a produselor locale/ agro-alimentare	5
CS3	Propun investiții menite să păstreze și să transmită tradiții, obiceiuri, cultura locală	10
CS4	Propun investiții în infrastructura și/sau serviciile publice	25
CS5	Utilizează energia produsă din surse regenerabile - ca investiție auxiliară a unei alte activități eligibile (instalații pentru producerea energiei din surse de energie regenerabilă, doar pentru consum propriu)	25
CS6	Sunt beneficiari ai măsurii M5/6B - Constituirea și promovarea structurilor asociative pe teritoriul Alutus	5
Total		100

Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.

Punctajul minim admis la finanțare: 30 puncte.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

Criteriu de departajare 1: Solicitanții care nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă prin programul LEADER.

Criteriu de departajare 2: Valoarea publică nerambursabilă solicitată, în ordine crescătoare.

Criteriu de departajare 3: Raportul dintre valoarea publică nerambursabilă solicitată și valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție și de departajare se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

3.6 VALOAREA SPRIJINULUI

Contribuția publică nerambursabilă aferentă **componentei M1/6B-b Investiții în serviciile sociale pe teritoriul ALUTUS: 80.000,00 euro**

Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg.(UE) nr. 1305/20136.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil care poate fi acordat pentru finanțarea unui proiect este de 80.000 Euro.

4 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Nu sunt acceptate Cererile de Finanțare completate de mână. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard disponibil pe site (www.alutusregio.ro) în momentul lansării măsurii. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în trei exemplare (un original și două copii) și în format electronic (CD - 3 exemplare) la biroul administrativ al Asociației Alutus Regio Egyesület. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

CD-ul va conține documentele atașate Cererii de Finanțare scanate și Cererea de Finanțare în format editabil, precum și anexele care sunt în format excel. Copia electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, va fi salvată ca fișiere distinct cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (numerotare, aplicarea ștampilei pe fiecare pagină dacă este cazul, mențiunea „copie conform cu originalul” în cazul documentelor atașate în copie etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a responsabilului legal, la biroul administrativ al Asociației Alutus Regio Egyesület, înaintea datei limită specificată în apelul de selecție.

Copiile acelor documente originale care rămân în posesia solicitantului trebuie să conțină obligatoriu mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

4.1 CONFORMITATEA ȘI ELIGIBILITATEA EFECTUATĂ DE GAL

GAL Asociația Alutus Regio Egyesület va evalua și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Verificarea conformității, eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare constă în verificarea tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, pe baza fișelor **E1.2.1L - Fișa de verificare a conformității** și **E1.2.2L - Fișa de evaluare a eligibilității**, Anexa nr.3 la prezentul Ghid.

GAL Asociația Alutus Regio Egyesület poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

5 VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR LA AFIR

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire a Cererilor de Finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2.

Structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/ CRFIR - în funcție de tipul de proiect) pot primi Cereri de Finanțare selectate de GAL, numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/ proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Submăsurii 19.4. - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR, utilizând formularul disponibil în cadrul Manualului de procedură respectivă, astfel:

- ☐ La nivelul CRFIR se vor depune proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici.
- ☐ La OJFIR se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Solicitanții/ GAL-urile trebuie să depună la AFIR proiectele selectate, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către beneficiari/ GAL, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2. în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR/ CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Pentru a stabili Serviciul responsabil (OJFIR/CRFIR) la nivelul căruia se va realiza verificarea, se va avea în vedere formularul-cadru de Cerere de Finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, conform Anexei I - "Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de Cerere de Finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar" la Ghidul de implementare a SM 19.2.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR. Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I - Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și avizate de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care,

conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens. În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR. Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), cu adresă de înaintare. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași Cereri de Finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție. Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții

pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție. O Cerere de Finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o Cerere de Finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR. Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării. Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de Finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare. În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 -



„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“. Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren. Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații: - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate; - prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare; - prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme); - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare; - necesitatea corectării bugetului indicativ. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. Un exemplar al Cererilor de Finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire,

încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare făcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării Cererilor de Finanțare. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul

financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

6 CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal. Pentru Contractele/ Deciziile aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Dacă anumite cerințe specifice Submăsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte de investiții, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/SIBA - CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA- CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la Cererea de Finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E - Cereri de Finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL. Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare

pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/ deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (<http://www.ecb.int/index.html>)

Expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului din Manualul de Procedură pentru implementarea măsurii 19.2

Termenul maxim de prezentare a documentelor este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/ Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor/ Deciziilor neîncheiate/ încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/ încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/ Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În

cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 2 ani (24 luni) pentru proiecte care nu prevăd investiții cu construcții montaj sau 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014-2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

7 AVANSUL

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României. Garanția financiară se

depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Atenție !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

8 ACHIZIȚII

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care Cererea de Plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *"Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform"."*

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul Cererii de Plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care Cererea de Plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului Cererii de Plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului Cerere de Plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

9 PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul Cererii de Plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar și 1 exemplar copie, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care Cererea de Plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului Cerere de Plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care

se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de Plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate Cererile de Plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Atenție!

Nu se acceptă plata în numerar în cadrul proiectelor finanțate de AFIR.
În dosarul de plată solicitantul, va depune pentru bunurile achiziționate, declarația de conformitate conform normelor legislative în vigoare.

10 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 (cinci) ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 (cinci) ani de la data efectuării ultimei plăți.

11 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Pentru investițiile :

1. Reabilitarea/modernizarea, extinderea clădirilor publice (exclusiv școli);
2. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement, parcuri pentru populația rurală;
3. Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale/agro-alimentare;
4. Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere publice;
5. Dotarea serviciilor/serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
6. Construirea, modernizarea, inclusiv dotarea structurilor de tip after-school;
7. Investiții în producerea energiei regenerabile, doar ca investiție auxiliară a unei investiții cu construcții-montaj

documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-a				M 7.2
Documentele se vor anexa Cererii de Finanțare în ordinea de mai jos:				
Documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
Etapa:	DEPUNERE		CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	X			
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare sau Autorizația de construire.		X		
3.1 Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.		X		
și		X		
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind				

aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. sau 3.3 Pentru ONG-uri, composesorate Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;				
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării Sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) Sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra				X X X

mediului sau				
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).				X
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.				X
5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG și compozesorate pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru structuri tip „after-school); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);	X			

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/ posesorului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. În cazul înființării și/sau extinderii sistemelor de supraveghere publice, Hotărârea Consiliului Local va conține și referire la următoarele puncte obligatorii: • va obține drept de folosință, dacă este cazul, asupra infrastructurii de distribuție din partea proprietarului acesteia, pe durata de implementare și monitorizare a proiectului; • va obține toate avizele și acordurile impuse de legislația în vigoare (Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor); • va asigura conexiunea de internet precum și curentul electric impus de funcționarea corespunzătoare a investiției. Și În cazul dotării serviciilor de bază pentru populație și a dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență se va atașa Hotărârea Consiliului Local privind înființarea și funcționarea serviciului, precum Statutul serviciului existent.				
În cazul dotării serviciilor de bază pentru populație și a dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență se va atașa Hotărârea Consiliului Local privind înființarea și funcționarea serviciului, precum Statutul serviciului existent.		X		

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	X			
6.2.1 Pentru ONG : Actul de înființare și statutul ONG precum Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau		X		
6.2.2 Pentru Composesorate: Statutul și Hotărârea judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000.		X		
7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).			X	
8. Certificatul de cazier judiciar			X	
9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			X	
10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		X		
10.2 Notificare că investiția nu face obiectul		X		

evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.				
11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, sumele plătite), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.		X		
12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		X		
13.1 Extrasul din strategie, care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. sau	X			
13.2 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană	X			

14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.			X	
15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X			
16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul			X	
17. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)				
1. Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)	X			
2. _____		X		

Pentru investițiile:

1. Renovarea/reabilitarea clădirilor/obiectelor de patrimoniu cultural și/sau industrial și a altor spații/ obiective menite să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specifice locale, precum activități tradiționale a minorităților locale;
2. Reabilitarea /modernizarea, extinderea clădirilor publice (cămine culturale, biblioteci)

3. Achiziționare de obiecte menite să păstreze și să transmită tradiții, obiceiuri, cultura locală;
4. Reabilitarea patrimoniului construit autentic care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic;
5. Investiții în producerea energiei regenerabile, ca investiție auxiliară a unei investiții cu construcție-montaj

documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-a				M 7.6
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:				
Documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
Etapă:	DEPUNERE		CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	X			
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare sau Autorizația de construire.		X		

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.		X		
3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Composesoratelor Persoanelor juridice, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform Cererii de Finanțare;		X		

Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.				X X X X X
5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura		X		

mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. sau				
5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Composesorat, Persoană juridică a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în		X		

[illegible]



7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).		X	
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).		X	
9. Certificatul de cazier judiciar		X	
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X		
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	X X		

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B sau reabilitarea patrimoniului construit autentic, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică		X		
13. Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, dup caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată) și Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)		X		

14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)		X		
15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei sau	X			
15.1 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană	X			
16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.			X	
17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X			
18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de				X

întârziere, dacă este cazul				
19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz): 1.Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) 2.....	X			
		X		

Pentru investițiile:

1. Crearea infrastructurii sociale și dotarea acesteia;
2. Modernizarea/extinderea infrastructurii sociale și/sau dotarea acesteia
proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-b				M 7.2
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:				
Documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
Etapă:	DEPUNERE		CONTRACTARE	



1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	X			
2.1 Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare sau Autorizația de construire.		X		
3.1 Pentru comune- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei,întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. Și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.		X		
		X		

sau				
3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, Unităților de cult, Composesoratelor, alți solicitanți pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform Cererii de Finanțare și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public dacă este cazul.		X		
Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:				
4.1Clasarea notificării				
sau				X
4.2Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)				X
sau				
4.3Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului				X
sau				
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).				X

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.				X
5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG și Composesorate, specific fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; -lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; -angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți; -numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți; -caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);	X			

-agenții economici deserviți direct de investiție(dacă este cazul, număr și denumire) ; - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului; -angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.				
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	X			
6.2.1 Pentru ONG : Actul de înființare și statutul ONG precum Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. 6.2.2 Pentru Composesorate: Statutul și Hotărârea judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000. 6.2.3 Pentru instituții de cult : Act de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie) și statut.		X X X X		

6.2.4 Pentru persoane juridice(alți solicitanți): Documentul/documentele privind înființarea, organizarea și funcționarea persoanei juridice, certificat constatator eliberat de ONRC cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii CF (dacă este cazul).				
7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).			X	
8.Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.			X	
9. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			X	
10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau 10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X		
		X		

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, sumele nerambursabile plătite), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.		X		
12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		X		
13.1 Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a strategiei. sau	X			
13.2 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană	X			

[illegible]

cazul proiectelor care prevăd acțiuni de infrastructură socială și/sau acțiuni dedicate minorităților/grupurilor vulnerabile. 5.....				
---	--	--	--	--

Atenție!

Documentele care nu sunt menționate în Cererea de Finanțare dar pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului vor fi menționate în Cererea de Finanțare la poziția, Alte documente justificative, după caz.

Modificarea modelului Cererii de Finanțare, de către solicitant, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în Cererea de Finanțare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele ale căror format este elaborat de asociație pot fi consultate și descărcate direct de pe site-ul Asociației Alutus Regio Egyesület (www.alutusregio.ro) respectiv pot fi solicitate de la biroul administrativ al Asociației Alutus Regio Egyesület.

12 DEFINIȚII

Beneficiar - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;



Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul Cererii de Finanțare - Cererea de Finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Submăsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

UAT - unitate administrativ teritorială

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi

decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;



13 ABREVIERI

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL - Strategia de Dezvoltare Locală;

SL - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN - OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN - CRFIR/ OJFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN - CRFIR/ OJFIR - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - CRFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



SAFPD - OJFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SAFPD - OJFIR/ CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA - CRFIR - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SIBA - CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale