| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE<br>AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE | SECŢIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M1/6B-a |
|---|---|

## D. ALTE INFORMAŢII :

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare ☐

## E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-a

OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

| Lista documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune | PAGINA de la-până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
|---|---|---|---|---|---|
| ETAPA: | DEPUNERE | | | CONTRACTARE | |
| **1.** Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. | ☐ | | | | |
| **2.1** Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau Autorizația de construire. | | ☐ | | | |
| **3.1** Pentru comune<br>Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. | | ☐ | | | |
| și<br><br>**3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.<br>sau | | ☐ | | | |
| **3.3** Pentru ONG-uri, composesorate<br>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; | | ☐ | | | |
| **4** Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:<br><br>**4.1** Clasarea notificării<br>Sau | | | | | ○ |
| **4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)<br>Sau | | | | | ○ |
| **4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului<br>sau | | | | | ○ |
| **4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). | | | | | ○ |
| **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. | | | | | ○ |
| 5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunarii Generala în cazul ONG și composesorate pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):<br>• necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;<br>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;<br>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;<br>• numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru | ☐ | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| structuri tip „after-school);<br>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);<br>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/ composesorat pentru relaţia cu GAL/AFIR în derularea proiectului.<br>• angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.<br>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)<br>**În cazul înființării și/sau extinderii sistemelor de supraveghere publice**, Hotărârea Consiliului Local va conține și referire la următoarele puncte obligatorii:<br>• va obține drept de folosință, dacă este cazul, asupra infrastructurii de distribuție din partea proprietarului acesteia, pe durata de implementare și monitorizare a proiectului;<br>• va obține toate avizele și acordurile impuse de ligislația în vigoare (Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);<br>• va asigura conexiunea de internet precum și curentul electric impus de funcționarea corespunzătoare a investiției.<br>Și<br>**În cazul dotării serviciilor de bază pentru populație și a dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență** se va atașa Hotărârea Consiliului Local privind înființarea și funcționarea serviciului, precum Statutul serviciului existent. | | ☐ | | | |
| **6.1** Certificatul de înregistrare fiscală | ☐ | | | | |
| **6.2.1 Pentru ONG** : Actul de înfiinţare şi statutul ONG precum Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociatiilor și Fundațiilor<br>**sau** | | ☐ | | | |
| **6.2.2 Pentru Composesorate:**<br>Statutul și Hotărârea judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000. | | ☐ | | | |
| **7**. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). | | | | ☐ | |
| **8**. Certificatul de cazier judiciar | | | | ☐ | |
| **9**. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | | | | ☐ | |
| **10.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică<br>sau | | ○ | | | |
| **10.2** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică,<br>dacă este cazul. | | ○ | | | |
| **11**. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, sumele plătite), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. | ☐ | | | | |
| 12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | | ☐ | | | |
| 13.1 Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.<br>sau | ○ | | | | |
| 13.2 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiţia se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană | ○ | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. | | | | ☐ | |
| **15.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | ☐ | | | | |
| **16.** Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul | | | | ☐ | |
| **17.** Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) | | | | | |
| 1. Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) | ☐ | ☐ | | | |