



Nr. înreg: 02P080823/08.08.2023

## Apel de selecție - varianta detaliată

**Număr de referință deschidere sesiune:**

**M19.2 (M1/6B-a)-1/23-22.09.2023**

**Submăsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"**

**MĂSURA M1/6B - Investiții în patrimoniul cultural, serviciile sociale și de bază pe teritoriul ALUTUS:**

**Investiții în patrimoniul cultural și servicii de bază pe teritoriul ALUTUS (M1/6B-a)**

**Data lansării apelului de selecție: 24.08.2023**

**Data limită de depunere a proiectelor 22.09.2023, ora 12.00.**

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 22 septembrie 2023 orele 12.00, dar începând din 30 august 2023, orele 14:00 sesiunea se va închide în momentul în care valoarea publică nerambursabilă a proiectelor depuse atinge valoarea de 246.880,00 euro. În acest sens GAL va posta pe site-ul propriu un anunț de închidere a sesiunii.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** depunerea proiectelor pentru **Măsura M1/6B-a** se va face la sediul Asociației Alutus Regio Egyesület, din localitatea Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A (Centrul de Afaceri), jud. Covasna, 525100, de luni până vineri în intervalul orar 10.00-14.00. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

**Fondul total alocat pentru Măsura M1/6B în strategie este de 1.449.269,20 Euro.**

**Fondul total disponibil pentru Măsura M1/6B-a este de 224.436,06 Euro.**

**Fondul alocat pentru această sesiune este de 224.436,06 Euro.**



**Atenție!** Termenul de finalizare a proiectelor în cazul în care vor fi selectate și finanțate va fi de 30.06.2025, iar ultima cerere de plată se va depune până la data de 31.03.2025.

### **Sume aplicabile și rata sprijinului:**

Intensitatea sprijinului:

- 100% pentru proiectele negeneratoare de venit
- 90% pentru proiecte generatoare de venit

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil care poate fi acordat pentru finanțarea unui proiect este de 100.000 Euro.

**Tipurile de beneficiari eligibili sunt:**

#### **Beneficiari direcți - componenta M1/6B-a:**

- UAT (comune și orașe din GAL ALUTUS) definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Composesorate;
- Persoane juridice care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică/ obiective de patrimoniu cultural construit.

**Modelul Cererii de Finanțare** (versiunea editabilă versiunea 2018) este disponibilă pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.

**Ghidul solicitantului** este disponibil la sediul GAL pe suport tipărit și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro), secțiunea Sesiuni de proiecte.

### **Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Reabilitarea/modernizarea, extinderea clădirilor publice (exclusiv școli).  
În cadrul clădirilor publice reabilite/modernizate prin proiect pot fi asigurate și următoarele servicii: servicii administrative, servicii medicale, servicii sociale, servicii stomatologice, servicii de analize medicale de laborator, etc. Aceste centre pot asigura de asemenea spații pentru activități desfășurate de către ONG-uri;



- În această categorie sunt incluse și căminele culturale precum și bibliotecile.
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement, parcuri pentru populația rurală (ex. parcuri, terenuri de joacă, ștranduri, teren echitație, etc.);
  - Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale/agro-alimentare (piețe, târguri);
  - Înființarea și/ sau extinderea sistemelor de supraveghere publice (camere de supraveghere);
  - Dotarea serviciilor/serviciilor voluntare pentru situații de urgență (se pot finanța dotarea serviciilor de bază existente pentru populație, precum și dotarea serviciilor voluntare existente pentru situații de urgență);
  - Renovarea/reabilitarea clădirilor/ obiectelor de patrimoniu cultural și/ sau industrial și a altor spații/ obiective menite să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specific locale precum activități tradiționale ale minorităților locale;
  - Achiziționare de obiecte menite să păstreze și să transmită tradiții, obiceiuri, cultura locală (achiziție de port popular, instrumente muzicale, etc.);
  - Reabilitarea patrimoniului construit autentic (de exemplu mori de apă, cuptoare de ars cărămidă/țiglă, etc.), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic ;
  - Construirea, modernizarea, inclusiv dotarea structurilor de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul Alutus, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.
  - Investiții în producerea energiei regenerabile (dotarea clădirilor și a spațiilor publice cu instalații pentru producerea energiei din surse de energie regenerabilă, doar pentru consum propriu). Această activitate este eligibilă doar ca investiție auxiliară a unei investiții cu construcții-montaj.
  - Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

#### Tipuri de operațiuni neeligibile:

- Prin această măsură nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.
- Nu se finanțează locațiile de tip magazin
- În cazul serviciilor sociale nu se finanțează infrastructurile de tip rezidențial
- Cheltuieli în conformitate cu R(UE) 1305/2013 și R(UE) 1303/2013
- Proiectele care prevăd acțiuni de infrastructură socială și/sau acțiuni dedicate minorităților/grupurilor vulnerabile și nu au în vedere evitarea segregării



Documentele justificative necesare pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

**Pentru investițiile :**

1. Reabilitarea/modernizarea, extinderea clădirilor publice (exclusiv școli);
2. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement, parcuri pentru populația rurală;
3. Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale/agro-alimentare;
4. Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere publice;
5. Dotarea serviciilor/serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
6. Construirea, modernizarea, inclusiv dotarea structurilor de tip after-school;
7. Investiții în producerea energiei regenerabile, doar ca investiție auxiliară a unei investiții cu construcții-montaj

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-a				M 7.2(investiții)
Documentele se vor anexa Cererii de Finanțare în ordinea de mai jos:				
Documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
Etapa:	DEPUNERE		CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	X			
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare sau		X		



<p>Autorizația de construire.</p>				
<p><b>3.1 Pentru comune</b>          Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p> <p>și</p> <p><b>3.2 Hotărârea Consiliului Local</b> privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p>sau</p> <p><b>3.3 Pentru ONG-uri, composesorate</b>          Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;</p>		<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>		
<p><b>4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:</b></p> <p><b>4.1 Clasarea notificării</b>          Sau</p> <p><b>4.2 Decizia etapei de încadrare,</b> ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)          Sau</p> <p><b>4.3 Acord de mediu în cazul în care se</b></p>				<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>



<p>impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p>				<p>X</p> <p>X</p>
<p>5. Hotărârea Consiliului Local / Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG și composesorate pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru structuri tip „after-school);</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/ composesorat pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> </ul> <p>În cazul înființării și/sau extinderii sistemelor de supraveghere publice, Hotărârea</p>	<p>X</p>			



<p>Consiliului Local va conține și referire la următoarele puncte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• va obține drept de folosință, dacă este cazul, asupra infrastructurii de distribuție din partea proprietarului acesteia, pe durata de implementare și monitorizare a proiectului;</li> <li>• va obține toate avizele și acordurile impuse de legislația în vigoare (Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);</li> <li>• va asigura conexiunea de internet precum și curentul electric impus de funcționarea corespunzătoare a investiției.</li> </ul> <p>Și</p> <p><b>În cazul dotării serviciilor de bază pentru populație și a dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență se va atașa Hotărârea Consiliului Local privind înființarea și funcționarea serviciului, precum Statutul serviciului existent.</b></p>		X		
<p><b>6.1</b> Certificatul de înregistrare fiscală</p>	X			
<p><b>6.2.1 Pentru ONG :</b> Actul de înființare și statutul ONG precum Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau</p>		X		
<p><b>6.2.2 Pentru Composesorate:</b> Statutul și Hotărârea judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000.</p>		X		
<p><b>7.</b> Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</p>			X	
<p><b>8.</b> Certificatul de cazier judiciar</p>			X	



9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			X	
10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		X		
10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X		
11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, sumele plătite), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.		X		
12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		X		
13.1 Extrasul din strategie, care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. sau	X			
13.2 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de	X			





dezvoltare locală sau județeană				
14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.			X	
15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X			
16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul			X	
17. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) 1. Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) 2. Inventarul mijloacelor fixe etc. în cazul achiziționării de utilaje, echipamente pentru servicii publice.	X		X	

#### Pentru investițiile:

1. Renovarea/reabilitarea clădirilor/obiectelor de patrimoniu cultural și/sau industrial și a altor spații/ obiective menite să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specifice locale, precum activități tradiționale a minorităților locale;
2. Reabilitarea /modernizarea, extinderea clădirilor publice (cămine culturale, biblioteci)
3. Achiziționare de obiecte menite să păstreze și să transmită tradiții, obiceiuri, cultura locală;
4. Reabilitarea patrimoniului construit autentic care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic;
5. Investiții în producerea energiei regenerabile, ca investiție auxiliară a unei investiții cu construcție-montaj

documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:



LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/6B-a				M 7.6(investiții)
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:				
Documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Etapa:	DEPUNERE		CONTRACTARE	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	X			
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare sau Autorizația de construire.		X		
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.		X		

<p>3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Composesoratelor Persoanelor juridice, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform Cererii de Finanțare;</p>		X		
<p>Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:</p> <p>4.1 Clasarea notificării sau</p> <p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau</p> <p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p>				<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume,</li> </ul>		X		

<p>capacități etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> </ul> <p>sau</p>				
<p><b>5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Composesorat, Persoană juridică a următoarelor (condiții obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> </ul>		X		
<p><b>6.1 Certificatul de înregistrare fiscală</b></p>	X			
<p><b>6.2 Pentru ONG :</b> Actul de înființare și statutul ONG precum Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor <b>Pentru instituții de cult :</b> Act de înființare și funcționare emis de</p>		X		



<p>unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie) și statut.</p> <p><b>Pentru așezăminte culturale</b> Document privind înființarea, organizarea și funcționarea așezământului cultural.</p> <p><b>Pentru persoane juridice:</b> Documentul/documentele privind înființarea, organizarea și funcționarea persoanei juridice, certificat constatator eliberat de ONRC cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii CF (dacă este cazul).</p> <p><b>Composesorate:</b> Statutul și Hotărârea judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000.</p>	X		
7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).		X	
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).		X	
9. Certificatul de cazier judiciar		X	
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X		

<p>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</p> <p>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	X	X	
<p>12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B sau reabilitarea patrimoniului construit autentic, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică</p>	X		
<p>13. Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, dup caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)</p> <p>și</p> <p>Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)</p>	X		
<p>14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu</p>	X		

caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)				
15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei sau	X			
15.1 Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană	X			
16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.			X	
17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X			
18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				X
19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz): 1.Document cu codul unic de identificare RO eliberat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) 2.....	X		X	

#### Atenție!

Documentele care nu sunt menționate în Cererea de Finanțare dar pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului vor fi menționate în Cererea de Finanțare la poziția Alte documente justificative, după caz.



**Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.

### **Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:**

- 1- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificatul de înregistrare fiscală, listele disponibile la AFIR privind solicitanții/ beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli.*
- 2- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul GAL Alutus;**  
*Se va verifica dacă localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare este în spațiul GAL Alutus (Documente verificate: Cererea de Finanțare, Studiile de Fezabilitate, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, Actele de înființare).*
- 3- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/ sau județeană aprobată;**  
*Se va verifica dacă din Extrasul din Strategie/ Adresă emisă de Consiliul Județean/ADR/GAL, rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei (în cazul în care se depune Extras din Strategie).*
- 4- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**  
*Se va verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale, sau alte acte specifice fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului, în acest sens.*
- 5- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**  
*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific*





fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult).

- 6- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**  
*Se vor verifica Cererea de Finanțare precum documentele anexate și Studiile de Fezabilitate /DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.*
- 7- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.**  
*Se va verifica Certificatul de Urbanism sau Autorizația de construire (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă Certificatul de Urbanism sau Autorizația de construire).*
- 8- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. (numai la investițiile în patrimoniul cultural)**  
*Se va verifica existența Declarației pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică. (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)*
- 9- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului.**  
*Se va verifica dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public în cazul UAT.  
Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).*
- 10- În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, aceste utilaje și echipamente sunt eligibile dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite;**  
*La verificarea pe teren, se vor verifica fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.*



Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.

#### Criteriile de selecție aferente măsurii M1/6B:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	Propun investiții în servicii sociale și/sau în activități în vederea integrării minorităților locale/ a grupurilor vulnerabile	30
CS2	Propun investiții în infrastructura de valorificare a produselor locale/ agro-alimentare	5
CS3	Propun investiții menite să păstreze și să transmită tradiții, obiceiuri, cultura locală	10
CS4	Propun investiții în infrastructura și/sau serviciile publice	25
CS5	Utilizează energia produsă din surse regenerabile - ca investiție auxiliară a unei alte activități eligibile (instalații pentru producerea energiei din surse de energie regenerabilă, doar pentru consum propriu)	30
<b>Total</b>		<b>100</b>

**Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.  
Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte.**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

**Criteriu de departajare 1:** Valoarea publică nerambursabilă solicitată, în ordine crescătoare.

**Criteriu de departajare 2:** Solicitanții care nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă prin programul LEADER.

Metodologia de verificare a Criteriilor de selecție se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) în secțiunea Sesiuni de proiecte.



### **Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro) Raportul de selecție, precum la sediul GAL.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

În Regulamentul privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Alutus Regio Egyesület este descris detaliat modul de anunțare a rezultatelor, care se poate accesa pe pagina de web al Asociației Alutus Regio Egyesület, [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro), în secțiunea Sesiuni de proiecte.

### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

#### **GAL Asociația Alutus Regio Egyesület**

525100, Baraolt, str. Minerilor, nr. 11/A, jud.Covasna

Telefon: 0267-378988

Email: [office@alutusregio.ro](mailto:office@alutusregio.ro)

Web: [www.alutusregio.ro](http://www.alutusregio.ro)

### **Alte informații:**

La sediul GAL sunt disponibile versiunile pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.